

UMOWA Nr 50/ZGO/P/2013

zawarta w Gać w dniu2013 r. pomiędzy **Zakładem Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.** z siedzibą w miejscowości Gać 90, 55-200 Oława, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 000142896, z kapitałem zakładowym wpłaconym w wysokości 23.906.000,-,-PLN posiadającą nr REGON 932048175, oraz NIP 912-16-77-692

reprezentowanym zgodnie z aktualnym odpisem z KRS przez:

1.;
2.;

zwanym **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

zwanym **WYKONAWCĄ**

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania z dniar. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następstwie wyboru przez Zamawiającego w dniur. najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Umowa** - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami stanowiącymi integralną część umowy o zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót, w ustalonych terminach i za ustalonym wynagrodzeniem.
2. **Przedmiot umowy** – wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlano-montażowych określonych w Dokumentacji Zamawiającego stanowiącej integralną część umowy na podstawie, której realizowany jest przedmiot zamówienia w ramach zadania: „Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. „Budowa budynku administracyjnego wraz z wpięciem do sieci oraz przebudowa budynku socjalnego”
3. **Dokumentacja Zamawiającego** – Opis Przedmiotu Zamówienia – Program Funkcjonalno Użytkowy, Wykaz Cen, Instrukcja Dla Wykonawców, oraz inne dokumenty ustalające zakres prac projektowych i robót budowlanych, na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.

4. **Dokumentacja projektowa** - jest to wymagany zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekty wykonawcze, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekty i opracowania uzupełniające (m.in. niezbędne oceny techniczne, ekspertyzy, mapy geodezyjne, badania gruntowe) oraz dokumentacja niejawną.
5. **Projekt Budowlany** – opracowany na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonego przez Zamawiającego wariantu koncepcji, zaleceń projektowych wynikających z Programu Funkcjonalno - Użytkowego, zgodny z przepisami Prawa budowlanego, wymaganiami Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, dokument stanowiący podstawę do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późn. zm. (Dz. U. z 2012 Nr 0, poz. 462, Dz.U. 2013 nr 0 poz. 603) oraz innymi obowiązującymi przepisami.
6. **Projekt Wykonawczy** - jest to projekt techniczny zawierający opis rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, technologicznych, wykończenia i kolorystyki (jeżeli będą konieczne), w ilości i z dokładnością wystarczającą dla realizacji robót budowlano-montażowych, sporządzony na podstawie projektu budowlanego i wg wskazań Zamawiającego, szczególnie dotyczących zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót. Treść opracowań powinna być zgodna z aktualnymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Projekt wykonawczy powinien zawierać, w szczególności: część opisową, część rysunkową sporządzoną w skali 1:100 lub 1:50 (do uzgodnienia z Zamawiającym).
7. **Dokumentacja powykonawcza inwestycji** - operat obejmujący zbiór wszystkich dokumentów umownych i ustawowych (w tym również dokumentację projektową powykonawczą), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych wyrobów budowlanych i urządzeń.
8. **Teren budowy** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
9. **Harmonogram rzeczowo - finansowy (HRF)** - uwzględniający etapy robót i prac projektowych, ich wartości i czas trwania, a także terminy ich wykonania. HRF winien zostać sporządzony z uwzględnieniem Wykazu cen, stanowiącego załącznik do umowy (część IV SIWZ) oraz innych wytycznych Zamawiającego.
10. **Zwłoka** - Wykonawca dopuszcza się zwłoki jeżeli nie wykonuje przedmiotu umowy, poszczególnych etapów robót lub prac projektowych w terminie. Nie dotyczy to przypadku, w którym opóźnienie w spełnieniu świadczenia jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
11. **Opóźnienie** – to każde zawinione lub niezawinione niewykonanie w określonym umową terminie przedmiotu umowy, poszczególnych etapów robót lub prac projektowych przez Wykonawcę.
12. **Odbiór częściowy** – protokolarny odbiór wykonanego etapu prac lub robót, stanowiący podstawę rozliczeń przejściowych, z zaznaczeniem, że odbiór częściowy nie jest równoznaczny z odbiorem końcowym danego etapu prac lub robót, ani też nie jest podstawą do dokonywania płatności częściowych, za nieskończony element/etap HRF. Po zakończeniu czynności odbioru częściowego, za dany etap dalej w pełni odpowiada Wykonawca, aż do czasu dokonania odbioru końcowego. Etap prac lub robót jest zgodny z przyjętym HRF.

Przed zgłoszeniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

13. **Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu** – jeżeli takie występują, polegający na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy. Zgłoszenie do odbioru będzie potwierdzane wpisem do Dziennika Budowy. Odbiór będzie potwierdzany wpisem do Dziennika Budowy i jeżeli konieczne dodatkowo protokołem odbioru.
14. **Próby końcowe** - czynności wyspecyfikowane w Dokumentacji projektowej, związane z uruchomieniem wszelkich urządzeń oraz synchronizacją i regulacją ich działania mające na celu osiągnięcie prawidłowej pracy całości oraz poszczególnych części obiektu oraz w zakresie pozwalającym na zgodne z prawem, Dokumentacją Projektową i celem niniejszego zamówienia, użytkowanie Obiektu; min. prawidłowość Prób końcowych warunkuje odbiór końcowy robót i dostaw z montażem.
15. **Odbiór końcowy** - protokolarne, mające miejsce z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po przeprowadzonym rozruchu technologicznym i próbach końcowych z uzyskaniem ich pozytywnych wyników, w stanie gotowym do eksploatacji po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
16. **Wyroby budowlane** – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 oznacza każdy wyrób lub zestaw wyprodukowany i wprowadzony do obrotu w celu trwałego wbudowania w obiektach budowlanych lub ich częściach, którego właściwości wpływają na właściwości użytkowe obiektów budowlanych w stosunku do podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych.
17. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne wbudowanych urządzeń i materiałów oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej, zapewniające Zamawiającemu uprawnienie do domagania się naprawy dotkniętych wadą wyrobów budowlanych lub robót lub wymiany tych rzeczy na nowe w okresie trwania gwarancji.
18. **Podwykonawca** - osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, i z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
19. **Siła wyższa** - zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
20. **Personel kluczowy** – personel Wykonawcy posiadający odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, wymieniony w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ).
21. **Kierownik budowy** - osoba pisemnie wyznaczona przez Wykonawcę, zgłoszona przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414, ze zm.), do kierowania procesem budowy zgodnie z przepisami prawa.
22. **Inżynier kontraktu (IK)** - pracownik umocowany przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych mu na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414, ze zm.).
23. **Strona trzecia** - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca

24. **Sprzęt Wykonawcy** - wszystkie maszyny, środki transportowe i urządzenia do budowy, konserwacji i obsługi, potrzebne dla zgodnej z umową realizacji robót budowlanych i dostaw z montażem.
25. **Dokumentacja budowy** - pozwolenie na budowę, projekt budowlany, projekt wykonawczy i inne dokumenty wchodzące w skład dokumentacji projektowej, Dziennik Budowy, protokoły zaawansowania robót, protokoły odbiorów, dokumentacja powykonawcza inwestycji, w miarę potrzeby: rysunki i opisy służące realizacji obiektu oraz raporty o realizacji robót.
26. **Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej** – dokumentacja projektowa zapisana w plikach edytowalnych (DWG, DOC, XLS) oraz PDF.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (zgodnej z PFU):

- a) koncepcja i plan zagospodarowania terenu,
- b) inwentaryzacja istniejącego stanu infrastruktury oraz badań geologicznych,
- c) projekt budowlany,
- d) dokumentacja projektowa wykonawcza,
- e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- f) wykaz pomieszczeń z opisem stanów wykończeniowych,
- g) plan BIOZ,
- h) instrukcje technologiczne i stanowiskowe, o ile będą wymagane,
- i) dokumentacja do pozwolenia na użytkowanie,

- przy czym Zamawiający może nakazać opracowanie niezależnej dokumentacji projektowej dla budowy nowego budynku administracyjnego oraz dla przebudowy budynku socjalnego, co może się wiązać z uzyskaniem dwóch osobnych pozwoleń na budowę.

2) zagospodarowanie Terenu budowy;

3) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami Prawa budowlanego, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego i innymi obowiązującymi przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń do rozpoczęcia procesu inwestycyjnego, w tym m.in. pozwolenia na budowę;

4) roboty budowlane i dostawę urządzeń, w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę i uzgodnioną z Zamawiającym dokumentację projektową, polegające w szczególności na:

- a) budowie zaprojektowanych obiektów budowlanych,
- b) montażu instalacji wewnętrznych wszystkich niezbędnych branż,
- c) montażu sieci zewnętrznych wszystkich niezbędnych branż,
- d) budowie dróg, chodników i parkingów wraz z uzgodnionym oznakowaniem pionowym i poziomym,
- e) budowie obiektów małej architektury,
- f) robotach budowlanych i montażu dotyczących innych urządzeń i wyposażenia wynikającego z dokumentacji Zamawiającego i dokumentacji projektowej,
- g) przeprowadzeniu rozruchów oraz prób końcowych do uzyskania projektowanych i żądanych parametrów technologicznych, w zakresie dostarczanych urządzeń, w tym legalizację zainstalowanych urządzeń;

- 5) wykonania planu komunikacji zastępczej dla ruchu samochodowego oraz pieszego na czas realizacji zadania, jeżeli sposób wykonywania robót będzie tego wymagał
- 6) dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej na którą składają się min:

Grupa 1 - Dokumenty podstawowe :

- i. wypis i wyrys z MPZP
- ii. Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i zezwalająca na budowę.
- iii. Dzienniki budowy.
- iv. Operat geodezyjny wytyczania obiektów budowlanych w terenie.
- v. Protokół przekazania Terenu budowy wykonawcy.
- vi. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Normami.

Grupa 2 - Dokumenty instytucjonalne

- i. Protokół Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- ii. Protokół Państwowej Straży Pożarnej.
- iii. Protokół Urzędu Dozoru Technicznego w odniesieniu do urządzeń i instalacji odbiorowych.
- iv. Protokoły odbioru przyłączy mediów sporządzone przy udziale operatorów sieci (przykładowo: energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, gazownicze, telekomunikacyjne).

Grupa 3 - Dokumenty materiałowe

- i. Certyfikaty.
- ii. Atesty.
- iii. Aprobaty techniczne.
- iv. Zatwierdzenia próbek materiałowych.

Grupa 4 - Wyniki badań

- i. Wyniki badań próbek betonu.
- ii. Wyniki badań zagęszczenia i nośności gruntu.
- iii. Badania konstrukcji stalowej (jeżeli wymagane).
- iv. Śródmontażowe operaty geodezyjne, jeżeli są wymagane
- v. Protokoły prób szczelności rurociągów i instalacji.
- vi. Protokoły odbioru prób na gorąco instalacji, jeżeli są wymagane
- vii. Protokoły pomiaru drożności wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.
- viii. Protokoły pomiaru hałasu (jeżeli wymagane).
- ix. Protokoły pomiaru jakości izolacji oraz skuteczności zerowania lub uziemienia instalacji i urządzeń.
- x. Protokoły odbioru instalacji piorunochronnej.
- xi. Protokoły pomiaru natężenia oświetlenia.
- xii. Protokoły badań próbek wody.
- xiii. Protokoły pomiaru skuteczności klimatyzacji.
- xiv. Protokoły odbioru i pomiaru instalacji ppoż.

Grupa 5 - Protokoły odbiorów częściowych. Zawartość tej grupy zawiera między innymi:

- i. Protokół odbioru ścian szczelinowych lub palowań - jeżeli występują.
- ii. Protokół odbioru stanu zerowego.
- iii. Protokół odbioru stanu surowego.

- iv. Protokół odbioru robót pokryciowych.
- v. Protokół odbioru robót elewacyjnych.
- vi. Protokół odbioru robót zewnętrznych (drogi, chodniki, drobne formy architektoniczne, zewnętrzne przyłącza).
- vii. Protokoły odbioru poszczególnych pomieszczeń.
- viii. Protokoły odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu

Grupa 6 - Protokoły testów funkcjonalnych między innymi:

- i. Bramowe systemy wjazdowe.
- ii. Urządzenia podtrzymywania systemów (UPS).
- iii. Oświetlenie awaryjne.
- iv. Urządzenia alarmowe.
- v. Instalacja antywłamaniowa – jeżeli występuje
- vi. Instalacja monitoringu – jeżeli występuje
- vii. Instalacja tryskaczowa – jeżeli występuje
- viii. Instalacja wentylacyjna i klimatyzacyjna.
- ix. Instalacje elektryczna.
- x. Instalacja ciepłownicza
- xi. Instalacji SAP.

Niezależnie od powyższego Grupa 6 winna zawierać protokoły rozruchu urządzeń i instalacji objętych instrukcjami rozruchu.

Grupa 7 - Instalacje obsługi i dokumentacja techniczno-ruchowa

Grupa obejmuje dokumenty dostarczane przez producentów maszyn i urządzeń.

Grupa 8 - Wykaz części zamiennych

Występuje w przypadku, gdy dostawa części zamiennych stanowi obowiązek umowny Wykonawcy.

Grupa 9 - Raport szkolenia załogi

Szkolenie załogi stanowi obowiązek umowny wykonawcy. Szkolenie ma obejmować obsługę, serwisowanie i użytkowanie urządzeń technicznych oraz BHP.

Grupa 10 - Dokumentacja projektowa powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza winna obejmować:

- i. Całość dokumentacji według spisu rysunków projektu wykonawczego wraz z naniesieniem zmian dokonanych w trakcie realizacji,
- ii. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- iii. Wykaz zrealizowanych robót podstawowych i robót dodatkowych, które wykraczają poza zakres umowy podstawowej, wypełniony dziennik budowy;

- 7) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wynikających z przepisów prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska umożliwiających eksploatację, w tym m.in.: pozwolenia na użytkowanie, oraz, jeżeli wymagane, dostarczenie Zamawiającemu materiałów niezbędnych do zmiany pozwolenia zintegrowanego,
2. Zakres przedmiotu umowy został określony w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami.
3. Roboty budowlane i prace projektowe, stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą zgodnie z PFU, decyzją pozwolenia na budowę, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

4. Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę powinny być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 oraz rozporządzeniami wykonawczymi, wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wymogom dokumentacji projektowej oraz szczegółowym specyfikacjom technicznym wykonania i odbioru robót.
5. Przed dostarczeniem na Teren budowy i wbudowaniem wyrobów budowlanych i urządzeń Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek, zgodny ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego, do Inżyniera Kontraktu o akceptację tych wyrobów i urządzeń dołączając do wniosku: dokumenty potwierdzające możliwość wbudowania oraz poświadczające zgodność materiału z wymaganiami PFU i dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy wykona i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu szczegółowy HRF wykonania poszczególnych opracowań projektowych, uzyskania poszczególnych opinii, uzgodnień i decyzji oraz wykonania robót budowlanych, zawierający również terminy i kwoty wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne etapy realizacji zadania, etapy te muszą być zgodne z elementami Wykazu cen, stanowiącego część nr IV SIWZ oraz § 10 ust. 4 pkt b umowy. HRF Wykonawca opracuje w formie i stopniu szczegółowości uzgodnionym z Inżynierem Kontraktu. HRF musi być zgodny z kamieniami milowymi inwestycji określonymi w § 7 ust. 2. HRF powinien zawierać takie etapowanie wszelkich prac, aby mogła zostać utrzymana ciągłości pracy zakładu.
7. Koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji, w tym pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie, ponosi Wykonawca.
8. W przypadku wszelkich wątpliwości interpretacyjnych, , będzie obowiązywać następująca kolejność ważności, rozumiana jako pierwszeństwo obowiązywania, dokumentów:
 - 1) Umowa, wraz z załącznikami,
 - 2) Dokumentacja projektowa wraz z opisem technicznym,
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Terenu budowy poprzez wskazanie jego granic oraz stan znajdujących się na nim obiektów i urządzeń przeznaczonych do rozbiórki,
 - 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji robót budowlanych określonych w § 2 umowy,
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót,
 - 4) dokonywanie wymaganych umową akceptacji i odbiorów przedmiotu umowy w sposób nie powodujący wstrzymania lub opóźnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) dokonywanie wymaganych umową akceptacji wyrobów budowlanych i urządzeń,
 - 6) współpraca z Wykonawcą przy realizacji inwestycji, a w szczególności przy uzyskiwaniu wszelkich uzgodnień i pozwoleń,
 - 7) zapłata za wykonany zgodnie z umową przedmiot umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej,
- 2) uzyskanie decyzji o pozwolenia na budowę,
- 3) przyjęcie terenu budowy,
- 4) zagospodarowanie zaplecza budowy i miejsca składowania materiałów budowlanych,
- 5) ogrodzenie, oświetlenie i oznakowanie budowy oraz utrzymanie porządku wraz z wywozem do zagospodarowania wytworzonych przez Wykonawcę odpadów i nieczystości oraz ochrona mienia znajdującego się na tym terenie,
- 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót, oraz bieżące utrzymywanie placu budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w standardzie nie niższym niż przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) umieszczenie tablic zgodnie z ustawą prawo budowlane,
- 8) wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi, PFU, z dokumentacją projektową, z HRF, warunkami technicznymi, Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 9) kierowanie budową zgodnie z przepisami prawa, podczas trwania realizacji robót objętych niniejszą Umową.
- 10) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność i wydajność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,
- 11) wykonanie (bez odrębnego wynagrodzenia) przyłącza wodno- kan. oraz energii elektrycznej wraz z odpowiednimi licznikami, celem zaopatrzenia placu budowy i zaplecza w wodę i energię elektryczną i ponoszenie bieżących kosztów tego zaopatrzenia,
- 12) zgłaszania Inżynierowi Kontraktu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających, których odbiór nastąpi w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia. Nie dopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wydania polecenia Wykonawcy do odkrycia robót lub wykonania odpowiednich odkuć, a następnie przywrócenie ich do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 13) zawarcie umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami §5 w terminie do 30 dni od podpisania umowy; posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy, przez co strony zgodnie rozumieją także okresy gwarancji oraz rękojmi, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami §5 umowy.
- 14) utrzymanie terenu wokół budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 15) korzystanie z dróg dojazdowych zgodnie z wymogami Zarządcy tych dróg oraz w sposób nie powodujący zakłóceń dla działalności Zamawiającego,
- 16) codzienne czyszczenie nawierzchni dróg wewnętrznych oraz zainstalowanie i stosowanie profesjonalnych myjek dla środków transportowych opuszczających teren budowy,
- 17) umożliwienie Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli placu budowy w tym postępu w realizacji robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy,

- 18) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia odbioru końcowego robót,
- 19) uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego,
- 20) protokolarnie przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 21) udzielanie Inżynierowi Kontraktu informacji o personelu, jego liczbie, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie. Przekazanie listy personelu, oświadczenia o jego przeszkoleniu bhp i aktualnych badaniach lekarskich, zaopatrzenie wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców w identyfikatory lub logo firmy potwierdzające pracę na rzecz Wykonawcy,
- 22) informować na żądanie Inżyniera Kontraktu o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie,
- 23) na żądanie Inżyniera Kontraktu przerwać prace projektowe i roboty, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć je przed ich zniszczeniem,
- 24) zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez Podwykonawców,
- 25) zapewnić pełną obsługę geodezyjną w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy,
- 26) zapewnienie pełnej ochrony Terenu budowy do momentu odbioru końcowego Przedmiotu umowy przez Zamawiającego, gwarantujące także ochronę robót, maszyn i materiałów, zgromadzonych na terenie budowy.
- 27) zgodnie z przepisami dokonywanie wpisów do Dziennika budowy i jego ochrona przed zniszczeniem,
- 28) w oparciu o HRF, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca będzie sporządzał miesięczne raporty z realizacji przedmiotu umowy według wzoru przekazanego przez IK,
- 29) Wykonawca jest zobowiązany na pisemne żądanie Inżyniera Kontraktu, przed rozpoczęciem prac projektowych i robót lub w trakcie ich trwania, opracować i przedstawić do uzgodnienia i akceptacji Inżyniera Kontraktu program zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości Wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania prac projektowych i robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji gwarantujący wykonanie zgodnie z umową.

Program zapewnienia jakości powinien zawierać:

- a) część ogólną opisującą: organizację wykonania, w tym terminy i sposób prowadzenia prac projektowych i robót,
- b) sposób zapewnienia BHP,
- c) wykaz zespołów projektowych roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- d) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
- e) system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych prac projektowych i robót,
- f) wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
- g) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu robót: rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów,

- h) sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,
 - i) sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów robót,
 - j) sposób postępowania z materiałami i robotami nie odpowiadającymi wymaganiom.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia:
- 1) Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem przedmiotu zamówienia prowadzić będzie:
 - i) Inżynier Kontraktu - Andrzej Wawrzyniak, tel. + 48 602 105 163, e-mail: andrzej.wawrzyniak@zgo.org.pl,
 - ii) Koordynator Kontraktu - Bartosz Breszyk, tel. + 48 539 938 763, e-mail: bartosz.breszyk@zgo.org.pl.
 - 2) Nadzór z ramienia Wykonawcy nad wykonaniem przedmiotu zamówienia prowadzić będzie:
....., tel., e-mail

§ 4.

Ogólne zobowiązania projektowe

- 1. Dokumentacja projektowa przygotowana będzie przez wykwalifikowanych projektantów, spełniających kryteria podane w dokumentacji przetargowej.
- 2. Wykonawca zapewnia, że on sam, jego projektanci oraz podwykonawcy mają doświadczenie i zdolności, konieczne do wykonania dokumentacji projektowej, niezbędne uprawnienia projektowe do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach wymaganych stopniem skomplikowania dokumentacji projektowej oraz wymagane przepisami prawa polskiego, w tym prawa budowlanego.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się, że projektanci będą do dyspozycji, aby uczestniczyć w dyskusjach z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym i w organizowanych naradach, we wszystkich uzasadnionych momentach, aż do daty upływu okresu rękojmi.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego. Nadzór autorski Wykonawcy będzie sprawowany do upływu okresu rękojmi. Czynności nadzoru autorskiego muszą być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:
 - 1) czynności wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414, ze zm.), tj.:
 - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
 - 2) dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej, wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego,
 - 3) sporządzenie zamiennego projektu budowlanego umożliwiającego zmianę decyzji pozwolenia na budowę, w razie wystąpienia takiej konieczności, przy czym koszty opracowania zamiennego projektu ponosi ta Strona umowy, której działanie lub zaniechanie jest przyczyną jego wykonania,

- 4) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu,
 - 5) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym na wezwanie Inżyniera Kontraktu,
 - 6) udziału w próbach instalacji i rozruchach,
 - 7) wizyty na budowie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu
 - 8) doradztwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, oraz zasadami wiedzy technicznej. Nadzór autorski pełniony będzie przez projektanta dokumentacji projektowej, wchodzącego w skład personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zobowiązania projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego co najmniej w zakresie wskazanym w niniejszej umowie, niezależnie od łączących ich stosunków prawnych oraz także po ich ustaniu.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od projektanta pisemnego oświadczenia, iż nie sprzeciwia się on pełnieniu nadzoru autorskiego przez osoby trzecie. Wykonawca nie może powierzyć sprawowania nadzoru autorskiego innym osobom, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Cena umowna zawiera wynagrodzenie za wykonanie wszelkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz wszelkie ewentualne roszczenia projektanta. Wykonawca jest zobowiązany do podania w HRF odrębnej pozycji pn.: „prace nadzoru autorskiego” w poszczególnych etapach prac lub robót.
 8. Projektant, pełniąc nadzór autorski w czasie realizacji robót budowlanych, jest zobowiązany do pobyków na Terenie Budowy w miarę potrzeb na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.
 9. Do czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego zastosowanie mają postanowienia umowy, w szczególności związane z udzieloną gwarancją oraz przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
 10. Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej winny być uzgodnione z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizowania prac projektowych i robót, powstałe w wyniku jego działań lub zaniechań, a w przypadku wystąpienia szkody zobowiązany będzie do jej naprawienia w pełnym zakresie wyłącznie na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonawstwa prac projektowych i robót budowlanych, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.500.000 PLN.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie zawrze w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia nowej umowy ubezpieczenia lub aneksu

terminowego aktualnej umowy ubezpieczenia lub nie zawrze wymaganej umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej umowy, to Zamawiający może zawrzeć taką umowę ubezpieczenia, na koszt Wykonawcy i potrącić kwotę należną z tytułu zawarcia takiej umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy. W celu wykazania spełnienia obowiązku ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez upoważnione osoby za zgodność oryginałem kopię polisy.

4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje także podwykonawców oraz inne osoby, którymi Wykonawca posłużył się do wykonania umowy, niezależnie od rodzaju łączącego ich stosunku prawnego. Koszt takiego ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Żadna umowa ubezpieczenia przewidziana dla tej umowy nie może zawierać wyłączenia odpowiedzialności za straty, szkody lub przywrócenie stanu pierwotnego, powstałych na skutek błędów lub pominięć projektowych.

§ 6.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę specjalistyczną, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane i prace projektowe na warunkach określonych w umowie. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące kompletną dokumentację projektową posiadają niezbędne uprawnienia i kwalifikacje. Przed przystąpieniem do prac projektowych i robót Wykonawca przedłoży Inżynierowi Kontraktu do akceptacji listę osób realizujących prace projektowe i sprawujących nadzór budowy, wraz z ich uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym.
2. Wykonawca oświadcza, że kompletna dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 7.

Termin realizacji Umowy

1. **Wykonawca wykona umowę w terminie 40 tygodni od dnia zawarcia umowy z uwzględnieniem terminów osiągania kamieni milowych inwestycji określonych w tabeli poniżej.**
2. Tabela.

l.p.	Ilość tygodni od dnia zawarcia umowy, rozumianych jako „nie później niż ... tygodni”	Kamienie milowe inwestycji	Status: Karany/Nie karany
1	8	termin wykonania i uzgodnienia z Zamawiającym projektu/projektów budowlanego/budowlanych	Nie karany

2	13	uzyskanie pozwolenia na budowę w przypadku jednego pozwolenia dla obu obiektów/pozwoleń na budowę w przypadku odrębnych pozwoleń na obiekty	Karany
3	15	rozpoczęcie robót budowlanych	Nie karany
4	20	przekazanie kompletnego projektu wykonawczego	Nie karany
5	35	zakończenie robót	Nie karany
6	40	uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i zagospodarowania terenu wraz z odbiorem końcowym	Karany

3. W każdym czasie Zamawiający może wnosić uwagi do dokumentacji projektowej, w szczególności gdy: Wykonawca nie uzgodnił projektu budowlanego z Zamawiającym, nie uwzględnił uzgodnień poczynionych z Zamawiającym lub projekt budowlany narusza obowiązujące przepisy prawa. W takich przypadkach konsekwencje ewentualnych opóźnień ponosi Wykonawca.
4. Opóźnienie uzgodnień projektu budowlanego przez Wykonawcę, może mieć miejsce jedynie w przypadku ewentualnych zmian wprowadzanych przez Zamawiającego, których przyczyna nie leży po stronie Wykonawcy.
5. Przez wykonanie umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów (w tym w szczególności dokumentów określonych w § 2 ust. 1 pkt 6) oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych.
6. Wskazane powyżej terminy mogą zostać przesunięte w przypadku, gdy nastąpiło przerwanie realizacji robót, opóźnienie w wydaniu decyzji administracyjnych lub opóźnienie w przekazaniu Wykonawcy placu budowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 8.

Odbiór dokumentacji projektowej i odbiór robót

1. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu w jego siedzibie.
2. Do zapoznania się i ewentualnego wniesienia uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaze: po 2 egz. koncepcji i planu zagospodarowania terenu w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej oraz po 2 egz. dokumentacji projektowej w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
3. Po zapoznaniu się przez Zamawiającego, na jego wezwanie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) 4 egz. koncepcji i plan zagospodarowania terenu w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 2) 4 egz. dokumentacji projektowej w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 3) 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 4) 1 egz. dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia + 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 5) 1 egz. projektu organizacji placu budowy + 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 6) oświadczenia, że opracowana dokumentacja jest kompletna i zgodna z obowiązującymi

przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna lub nie zgodna, a jeżeli tak to w jakim zakresie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym,

- 7) oświadczenia o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych.
4. Przekazanie koncepcji i dokumentacji projektowej Zamawiającemu nie oznacza dokonania odbioru tych dokumentacji. Odbiory koncepcji i dokumentacji projektowych będą potwierdzane protokołami odbioru.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
7. W odbiorach uczestniczyć będą: przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy (min. kierownik budowy) oraz Inżyniera Kontraktu.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 4) protokołów badań, pomiarów,
 - 5) gwarancji,
 - 6) aprobat technicznych,
 - 7) atestów i certyfikatów jakości,
 - 8) deklaracji zgodności z normami.
9. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
10. Odbiory częściowe, zostaną przeprowadzone w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
11. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo potwierdza Inżynier Kontraktu.
12. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego oraz dokonać wpisu do Dziennika budowy. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, a termin liczony od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt jego doręczenia.
13. W ciągu siedmiu dni Inżynier Kontraktu dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich robót objętych Przedmiotem umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Dokumentacją projektową oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy w swoim zakresie,
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z

- obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
- 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych robót wraz z jej uzasadnieniem.
 14. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru stwierdza stosownym wpisem do Dziennika budowy, a Inżynier Kontraktu powiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
 15. Jeżeli Inżynier Kontraktu nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
 16. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, stwierdzenia wad lub niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru z winy Wykonawcy.
 17. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który zawierać będzie: datę odbioru, przedmiot odbioru, ustalenia poczynione w toku odbioru, wykaz wad i usterek wyznaczenie daty usunięcia wad i usterek.
 18. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego.
 19. Odbiór końcowy jest skuteczny po potwierdzeniu przez Zamawiającego, że Wykonawca usunął wszystkie wady i usterki wskazane w wykazie wad i usterek oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
 20. Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru części przedmiotu umowy lub przedmiotu umowy w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy (lub jego części) po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w umowie,
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy (lub jego części) po raz drugi, o czym mowa w pkt b powyżej, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 21. Zapisy niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi na zasadach ogólnych.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wszystkie dokumenty na papierze i na nośnikach elektronicznych, takie jak projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, opinie, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego.

2. Z chwilą przekazania dokumentów wskazanych w ust. 1 lub poszczególnych ich części w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego z 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych) na wszelkich znanych polach eksploatacji obejmujących, w odniesieniu do przedmiotu umowy, w szczególności prawo do: utrwalania, zwielokrotniania wszystkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi i poligraficznymi, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznego wykonania albo publicznego odtwarzania, wystawienia, wyświetlenia, modyfikacji i zmian, modyfikacji koncepcji i jej wykorzystania w dalszych pracach projektowych.
3. Nabycie praw, o których mowa w ust. 2 nie będzie ograniczone zakresem czasowym ani terytorialnym.
4. Wykonawca zgadza się na wykorzystanie przez Zamawiającego nieodpłatnie autorskich praw zależnych. Wykonawca wyraża nadto zgodę na powierzenie prac projektowych, polegających w szczególności na zmianie, modyfikacji, uzupełnieniu przedmiotu praw autorskich, o których mowa w ust. 1 powyżej innemu podmiotowi bez zgody Wykonawcy oraz bez odrębnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu umowy posługiwał się będzie wyłącznie legalnym oprogramowaniem komputerowym, posiadającym stosowne licencje.
6. W przypadku, gdy przedmiot praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie naruszał jakiegokolwiek prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków faktycznych i prawnych, zmierzających do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, w tym w szczególności odszkodowawczej.

§ 10.

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwociezł netto, plus należny podatek VAT w wysokości 23 %. Wynagrodzenie ogółem brutto wynosizł, słownie: brutto, w tym za poszczególne elementy robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, podany na fakturze VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będzie fakturami częściowymi za całkowicie zakończone i kompletne etapy ustalone zgodnie z HRF oraz fakturą końcową.
4. Wysokość wynagrodzenia:
 - a) zgodnie z Wykazem cen, stanowiącego część nr IV SIWZ
 - b) określona fakturą końcową po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie winna być nie niższa niż 5% wysokości wynagrodzenia ogółem brutto.
5. Wystawienie faktur następuje wyłącznie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu protokołu odbioru. Forma protokołu odbioru zostanie ustalona przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Inżynierem Kontraktu.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia następujących dokumentów:
 - a. prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z HRF,

- b. prawidłowo wypełnionego i zatwierdzonego załącznika do faktury VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
- c. zaakceptowanego przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu protokołu odbioru częściowego wykonanego etapu prac lub robót oraz protokołu odbioru końcowego,
- d. w przypadku gdy odebrane roboty lub prace projektowe zrealizowane zostały przy pomocy podwykonawcy – dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w § 12.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w dniu ... w formie w wysokości: **10** % wynagrodzenia ogółem brutto umowy określonej w § 10 ust. 1 tj. zł.
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmiany jego wysokości
3. 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za należyte wykonanie kontraktu rozumie się wykonanie zgodnie z umową robót, uzyskanie skutecznego protokołu odbioru końcowego (bez uwag) oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
4. 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy. Projekt zabezpieczenia, z wyjątkiem zabezpieczenia w pieniądzu, należy przedłożyć Inżynierowi Kontraktu w celu akceptacji. Brak akceptacji projektu zabezpieczenia przez Inżyniera Kontraktu traktuje się jako brak tego zabezpieczenia.

§ 12.

Podwykonawstwo

1. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy z Podwykonawcą oraz podaniem wynagrodzenia całkowitego podwykonawcy. Wraz z przedstawieniem projektu umowy, wykonawca składa oświadczenie, gwarantujące, że wynagrodzenie za zakres prac określony Umową planowaną do zawarcia z podwykonawcą jak również wynagrodzenia z zawartych Umów z podwykonawcami mieszczą się w kwocie ryczałtowej Umowy Wykonawcy zawartej z Zamawiającym.
3. Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu co do osoby Podwykonawcy oraz zastrzeżeń dotyczących postanowień zawartych w projekcie umowy z Podwykonawcą.

4. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 uznaje się za wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
5. W przypadku zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1,2, 3 i 4.
6. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania na piśmie Zamawiającego o każdej fakturze wystawionej przez Podwykonawcę oraz terminie jej płatności, kwocie, a także o dokonanej zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcy oraz przekazania Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o tym, że zapłata należności przez Wykonawcę wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej faktury lub zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
 - 3) informowania Zamawiającego i jego przedstawicieli na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru robót Podwykonawcy oraz zapewnienia Zamawiającemu i jego przedstawicielom możliwości uczestniczenia w odbiorze tych robót, przy czym decyzja Zamawiającego lub jego przedstawicieli o uczestniczeniu w odbiorach pozostaje po ich stronie
 - 4) Wykonawca ma obowiązek koordynowania prac i robót wykonywanych przez Podwykonawców.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty i odebrane przez Zamawiającego w ramach odbiorów częściowych/końcowych, przeprowadzonych z Wykonawcą, Zamawiający ma prawo:
 - 1) wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, lub
 - 2) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności Podwykonawcy, w przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego.

Do każdej faktury wystawianej przez Wykonawcę, Wykonawca dołącza oprócz protokołu odbioru i innych wymaganych dokumentów o których mowa w §10 ust. 6 umowy, oświadczenia Podwykonawców o niezaleganiu przez Wykonawcę z płatnością wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 13.

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa po dniu zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto umowy, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmiany zasad realizacji projektu dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach PO LiŚ, w tym zmiany zasad kwalifikowania wydatków,

- 3) w przypadku uchwalenia lub uchwalenia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych Funduszu Spójności, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do umowy,
 - 4) w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące w zakresie realizacji PO IiŚ,
 - 5) wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
 - 6) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; warunki zmiany terminu – o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - b) siły wyższej,
 - c) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub dających się przypisać Zamawiającemu,
 - d) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy,
 - 7) zmiany Personelu kluczowego Wykonawcy na zasadach opisanych w § 14,
 - 8) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 9) zmiany pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności
 3. Zapisy niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień stron do zmiany umowy w zakresie innych zmian niż zmiany istotne w stosunku do treści oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust.1 u.p.z.p.

§ 14.

Personel kluczowy

1. Obowiązki Kierownika budowy będzie pełnił –..... tel: ... e-mail: ...
2. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę Personelu kluczowego wymienionego w Ofercie Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaopiniuje proponowaną zmianę personelu w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy niezwłocznie proponuje zmianę Personelu kluczowego w następujących przypadkach:
 - 1) jego śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

- 2) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Personelu kluczowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy.
 5. Wykonawca obowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, zmienić Personel kluczowy, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
 6. W przypadku zmiany Personelu kluczowego, osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać określone w SIWZ i potwierdzone ofertą Wykonawcy wymagania.
 7. W okresie wykonywania umowy Wykonawca może udzielić urlopu Personelowi kluczowemu, na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów oraz zaproponować osoby na zastępstwo z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) wszystkie osoby zastępujące, w okresie urlopu Personelu kluczowego, muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, m.in. na podstawie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.

§ 15.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 36 miesięcy. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania umowy, zgodnie z § 7 ust. 5.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru końcowego oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym Przedmiocie umowy.
4. W razie stwierdzenia wad lub usterek po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie reagować na zgłoszenie Zamawiającego i podejmować niezbędne działania w celu usunięcia wad lub usterek nie później niż w ciągu 24 godzin licząc od dnia zgłoszenia. Maksymalny czas na usunięcie wad lub usterek wynosi 72 godziny licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Uzgodniony przez Strony inny termin nie stanowi zmiany umowy.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca odmówi podjęcia wymaganych czynności bądź pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów określonych w ust. 4, Zamawiający może usunąć wady lub usterki we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o swoich zamierzeniach z wyznaczeniem mu dodatkowego terminu na przystąpienie do usuwania wad lub usterek.
6. Ustala się, że w okresie gwarancji, raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego oraz Inżyniera Kontraktu.
7. Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający wyznacza termin odbioru pogwarancyjnego.
8. Wszelkie koszty związane z gwarancją (np. koszty przeglądów, serwisów, odbiorów) są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w §10 ust. 1.

§ 16.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonują ją nienależycie, mimo wcześniejszego pisemnego wezwania przez Zamawiającego
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy lub ogłoszono jego upadłość.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji prac projektowych lub robót na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony, z winy której dokonano odstąpienia od umowy,
6. Przerwanie lub zawieszenie realizacji Przedmiotu umowy jest dopuszczalne tylko w przypadku pisemnego oświadczenia i wymaga to sporządzenia protokołu na tą okoliczność oraz określenia nowego terminu realizacji Przedmiotu zamówienia.

§ 17.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy ponad maksymalny termin określony w § 7 ust. 1, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki; zapłata kary może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) za zwłokę w osiągnięciu któregośkolwiek z terminów kamieni milowych o statusie „karany” opisanych w tabeli zawartej w § 7 ust. 2, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §. 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w osiągnięciu danego terminu kamienia milowego; zapłata kary może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,

- 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy; zapłata kary może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie zawrze w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia nowej umowy ubezpieczenia lub aneksu terminowego aktualnej umowy ubezpieczenia lub nie zawrze wymaganej umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki; zapłata kary może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Ustala się górną granicę kar do 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §16 ust. 1,
 - 2) za nieprzystąpienie do odbioru końcowego w uzgodnionym przez Strony terminie, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 4. Jeżeli kary umowne wynikające z niniejszej umowy nie pokrywają poniesionych szkód Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
 6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

§ 18.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone – za wyjątkiem odmiennych postanowień umowy - jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.

Gać 90, 55-200 Oława

Wykonawca:

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazywany adres będą uważane za skuteczne.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - 1) SIWZ dla Kontraktu K14 Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. „Budowa budynku administracyjnego z wpięciem do sieci oraz przebudowa budynku socjalnego” wraz z załącznikami
 - 2) Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami.
 - 3) Ujednolicony Program Funkcjonalno – Użytkowy,
 - 4) Wzór załącznika do faktury VAT.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe postanowienia nie stanowią zapisu na sąd polubowny.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA