

Gać, dnia 23.04.2018 r.

K8.2/01/ZGO/RPO/2018

**DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW  
ZAINTERESOWANYCH ZŁOŻENIEM OFERTY**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Kampania informacyjno-edukacyjna” w ramach przedsięwzięcia, pn.: „OPTIMALIZACJA PROCESÓW I DOSTOSOWANIE ZAKŁADU DO FUNKCJONOWANIA W GOSPODARCE O OBIEGU ZAMKNIĘTYM.

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień na zadane przez oferentów pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej jako: „SIWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego j.w.

**1. Pytanie:**

*Czy Zamawiający przewiduje, brak zgody placówek oświatowych na przeprowadzenie prelekcji (zaburzy mu to plan zajęć)? A w konsekwencji brak możliwości realizacji zadania przez Wykonawcę (przy jego gotowości) na osiągnięcie zakładanych wskaźników (356 prelekcji i ok 30 tys. osób)?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie przewiduje takiej sytuacji.

**2. Pytanie:**

*Jaka max lub min. grupa w placówce oświatowej winna uczestniczyć w prelekcji, aby uzyskać wymierny efekt w postaci przekazanej wiedzy?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

50-100 osób.

**3. Pytanie:**

*Ile wycieczek i osób dziennie jest w stanie przyjąć Zakład celem zwiedzania i edukacji, jaka max grupa może przejść na teren Zakładu jednorazowo, jako 'wycieczka'?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

4-5 wycieczek dziennie. Maksymalna ilość dzieci podczas jednej wycieczki to 45 osób.

**4. Pytanie:**

*Ile min. osób winna liczyć jedna wycieczka aby była zaliczona jako wycieczka?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Minimalnie 20 osób.

**5. Pytanie:**

*Wg OPZ autobus zapewnia placówka oświatowa we własnym zakresie, co w przypadku jeśli nie będzie chęci jednostek oświatowych na przyjazd (brak m.in. środków na transport) co może skutkować nieosiągnięciem poziomu 100 wycieczek.*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający oczekuje wówczas informacji pisemnej z danej placówki, podpisanej przez Dyrektora placówki.

**6. Pytanie:**

*Doprecyzowanie nazwy i zakresu almanach – jaka treść miałyby być zawarta w takim materiale?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający ustali to na etapie realizowania umowy.

**7. Pytanie:**

*Czy Zamawiający może potwierdzić ofertę w kwocie 1500 zł brutto za publikację w lokalnych wydawnictwach i będzie ona przeniesiona na Wykonawcę?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający potwierdza, że w kalkulacji ceny należy przyjąć podaną kwotę za pojedynczą publikację.

**8. Pytanie:**

*Czy dwie dodatkowe publikacje artykułów w prasie lokalnej, mają zmieścić się również w budżecie przeznaczonym na newslettery tj. 1500 zł brutto?*

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Tak.



### 9. Pytanie:

*W związku z terminem ogłoszenia wyników przetargu, ewentualnych uzupełnień i wyłonienie wykonawcy w spodziewanym terminie połowa maja a czy Zamawiający deklaruje możliwość przesunięcia poszczególnych terminów realizacji zadań.*

*Mając na uwadze dbałość o jakość, treść, możliwość kontaktu z jednostkami oświatowymi, potwierdzania planów i harmonogramów, możliwość przeprowadzenia spotkań, wycieczek (uwzględniając okres wakacyjny) czy choćby termin realizacji materiałów drukowanych po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego treści i grafik – zasadne wydaje się przesunięcie terminów realizacji poszczególnych zadań.*

### Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje wydłużenia terminu kampanii.

Z poważaniem:

Członek Zarządu  
*[Signature]*  
mgr inż. Kazimierz Bączek

PREZES ZARZĄDU  
*[Signature]*  
Jacek Październik

Zakład Gospodarowania Odpadami  
GAĆ Sp. z o.o.  
Gać 90, 55-200 Oława  
Tel. 71 301 44 44, fax. 71 301 45 62  
Regon 932048175, NIP 912-16-77-692

