



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nr referencyjny – K8/ZGO/RPO/2018



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

wersja 1

PRZETARG NIEOGRANICZONY

prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
tj. z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

na zadanie pn.:
„Kampania informacyjno-edukacyjna”

w ramach przedsięwzięcia, pn.: „OPTIMALIZACJA PROCESÓW I DOSTOSOWANIE ZAKŁADU DO
FUNKCJONOWANIA W GOSPODARCE O OBIEGU ZAMKNIĘTYM”

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
Jacek Październik
Jacek Październik

Członek Zarządu
mgr inż. Kazimierz Bączek
mgr inż. Kazimierz Bączek

Gać, styczeń 2018

Spis treści

| | |
|--|----|
| I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego..... | 3 |
| II. Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| III. Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| IV. Termin wykonania zamówienia | 5 |
| V. Warunki udziału w postępowaniu | 5 |
| VI. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów | 6 |
| VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy..... | 6 |
| VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia | 7 |
| IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia | 9 |
| X. Wykonawcy - wspólnicy spółki cywilnej | 9 |
| XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami . | 10 |
| XII. Wymagania dotyczące wadium | 10 |
| XIII. Termin związania ofertą | 11 |
| XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert | 12 |
| XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 13 |
| XVI. Opis sposobu obliczenia ceny | 14 |
| XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 14 |
| XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 15 |
| XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 15 |
| XX. Wzór umowy | 16 |
| XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień | 16 |
| XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych..... | 16 |
| XXIII. Podwykonawcy | 16 |
| XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | 16 |
| XXV. Postanowienia końcowe..... | 16 |

I. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Gospodarowania Odpadami Gać spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Telefon: 71 301 44 44

NIP: 9121677692

REGON: 932048175

Numer KRS: 0000142896

Adres strony internetowej: www.zgo.org.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgo.org.pl

Adres do korespondencji w sprawie postępowania: Gać 90, 55-200 Oława

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

II. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w ramach projektu: „Optymalizacja procesów i dostosowanie zakładu do funkcjonowania w gospodarce o obiegu zamkniętym”, mającej na celu popularyzowanie wśród mieszkańców regionu wschodniego WPGO województwa dolnośląskiego postaw ekologicznych oraz zwiększenie świadomości w zakresie skutecznej segregacji odpadów u źródła. Strategicznym celem kampanii jest dotarcie do dzieci i młodzieży oraz nauczanie właściwych wzorców postępowania z odpadami.
2. Wspólny słownik zamówień:
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowej,
79342200-5 Usługi w zakresie promocji,
72400000-4 Usługi internetowe,
79810000-5 Usługi drukowania,
80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży,
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) który stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
4. Klauzula społeczna określona w art. 29 ust. 3a ustawy

Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu klauzulę społeczną określoną w art. 29 ust. 3a ustawy. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących osób:

- manager projektu, tj. osoba odpowiedzialna za kompleksowe zaplanowanie projektu, jego nadzór, realizację oraz zamknięcie. Manager projektu pozostaje w stałym kontakcie z Zamawiającym przez cały okres trwania zadania,

- koordynatorzy projektu, tj. osoby odpowiedzialne za nadzór techniczny nad każdym etapem realizacji projektu. Koordynatorzy wykonują bieżące zadania wynikające z harmonogramu projektu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał w/w osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Powyższy warunek zostanie spełniony przez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników dotychczasowych. Sposób dokumentowania realizacji zastosowanej klauzuli społecznej w czasie realizacji zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz skutki niedochowania wskazanych wymagań, zostały określone poniżej oraz we wzorze umowy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w tym wykazu pracowników, o którym mowa we Wzorze umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.12.2018 r. oraz z uwzględnieniem terminów pośrednich określonych w OPZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, w stosunku do których zaistniały podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**,
warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**,
warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
 - a) **jedną (1)** usługę polegającą na zrealizowaniu kampanii informacyjno-edukacyjnej o wartości co najmniej 200.000 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych),
 - b) **jedną (1)** usługę polegającą na zrealizowaniu kampanii informacyjno-edukacyjnej z zakresu gospodarki odpadami, obejmującą co najmniej następujące prace:
 - przygotowanie koncepcji kampanii,
 - przygotowanie hasła i logotypu kampanii,
 - opracowanie materiałów edukacyjnych dla dzieci lub młodzieży (w przedziale wiekowym 4 - 16 lat),
 - przeprowadzenie prelekcje dla dzieci lub młodzieży (w przedziale wiekowym 4 - 16 lat),
 - promocję kampanii w Internecie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli „A” kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli „A” kursów średnich walut obcych NBP z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej...
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd

układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 4.1 i 5.1 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.1. niniejszego rozdziału.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1, 5.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

- składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) **Oświadczenie** Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 7) **Oświadczenie** Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 2) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ wraz z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale w pkt 4.2-4.7.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale w pkt 4.2-4.7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie
12. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz przepisy ustawy.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany wykazać brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

X. WYKONAWCY - WSPÓLNICY SPÓŁKI CYWILNEJ

W przypadku Wykonawców - wspólników spółki cywilnej, jeżeli oferta oraz dokumenty wchodzące w jej skład nie będą podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, taki Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **dokument pełnomocnictwa** udzielonego przez Wykonawców - wspólników spółki cywilnej do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub **inny dokument**, z którego wynikają wskazane uprawnienia (np. umowę spółki lub uchwałę).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 9 czerwca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Treści sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko – Aneta Hofman
stanowisko – Specjalista ds. organizacyjnych
adres poczty elektronicznej: aneta.hofman@zgo.org.pl
dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, składane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ dotyczące Wykonawcy i dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Dokumenty, inne niż oferta i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **6000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych)** na okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: **83 1050 1490 1000 0022 6570 2361** z adnotacją: „Kontrakt K8 Kampania informacyjno-edukacyjna” - wpłata wadium .
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (16.02.2018 r. godz. 11:00).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego uznaje się za wniesione w terminie wskazanym w pkt 4 jeżeli w tym terminie nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą odpowiadającą wysokości wymaganego wadium.

6. Wadium wnoszone nie bezpośrednio przez Wykonawcę tylko w jego imieniu przez inny podmiot lub osobę, powinno być wyraźnie oznakowane, którego Wykonawcy dotyczy.
7. Zaleca się by dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu, dołączyć do oferty w oryginale lub w kserokopii jako załącznik do składanej oferty.
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy dołączyć w oryginale do oferty, przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno wyraźnie oznaczać beneficjenta tj. Zamawiającego, być bezwarunkowe, nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach wskazanych w ustawie.
10. Wadium wniesione po terminie wskazanym w niniejszym rozdziale w pkt 4 skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i jest obliczany w sposób określony przepisem art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Informacje ogólne:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 7) oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia;
 - 8) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wymagania formalne:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ;
 - 2) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 3) upoważnienie osób składających ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa;
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca do oferty dołącza kopie dokumentu, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - Wykonawca na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby;
 - 5) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
 - 6) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone ręcznie, komputerowo lub maszynowo;
 - 7) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 8) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane ręcznie, maszynowo lub komputerowo i parafowane przez osobę składającą ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy;
 - 9) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

OFERTA W PRZETRAGU NIEOGRANICZONYM

Dla Zadania K8: „Kampania informacyjno-edukacyjna”

w ramach przedsięwzięcia, pn.: „OPTYMALIZACJA PROCESÓW I DOSTOSOWANIE ZAKŁADU DO FUNKCJONOWANIA W GOSPODARCE O OBIEGU ZAMKNIĘTYM”

Nie otwierać przed terminem wyznaczonym na otwarcie ofert, tj. przed dniem

16.02.2018r.godz.11:15

(dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Oferenta)

- 10) koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Ofertę stanowi:
 - 1) **Formularz oferty**, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) **Oświadczenia Wykonawcy**, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4.1 i 5.1,
 - 3) **dokument pełnomocnictwa**, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SIWZ,
 - 4) **dokument upoważnienia** o którym mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2.3),
 - 5) **Tabela elementów scalonych**, stanowiąca **załącznik nr 8** do SIWZ,
 - 6) **zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku gdy jej treść nie odpowiada treści SIWZ, w tym w przypadku niezłączenia bądź braku wymaganych danych.
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, a Zamawiający zwraca za potwierdzeniem odbioru kopertę z ofertą;
 - 3) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć;
 - 4) powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zmiany”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, **w sekretariacie, w terminie do dnia 16.02.2018r. do godz. 11:00.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego do sekretariatu nie później niż do dnia i godziny, o których mowa powyżej.
3. Oferty zostaną otwarte przez Komisję przetargową w siedzibie Zamawiającego, **w pokoju konferencyjnym w dniu 16.02.2018r. o godz. 11:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszego rozdziału Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ jest ceną ryczałtową.
2. Kalkulację ceny ofertowej należy przedstawić na podstawie wypełnionej **Tabeli elementów scalonych**, stanowiącej **załącznik nr 8** do SIWZ.
3. Wszelkie ceny wymienione w Tabeli elementów scalonych i Formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. .
4. Ceny powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie inne elementy związane z należyta, w tym terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania SIWZ.
5. Do ceny ofertowej należy doliczyć podatek od towarów i usług zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Procedurze oceny ofert zostaną poddane oferty nieodrzucone.
2. Kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto - waga 100%.
3. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert. Zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy, zamawiający, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki kryterium ceny mogą zastosować jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykażą w załączniku do protokołu w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia, z wyjątkiem art. 72 ust. 2 i art. 80 ust. 3. W tym stanie rzeczy, Zamawiający wskazuje, że nie należy do grupy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, a zatem nie jest adresatem tego przepisu.
4. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:
 $C = (C_n / C_o) \times 100\text{pkt}$
Gdzie:
C – ilość przyznanych punktów;
C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;
C_o – cena ofertowa brutto badanej oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą liczbę punktów.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez siebie terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu: umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nieprzedłożenie wskazanych dokumentów uznaje się za uchylenie Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 83 1050 1490 1000 **0022 6570 2361**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty Wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania umowy lub okresu rękojmi. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego

wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, a kwoty objęte tym zabezpieczeniem były płatne na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

XX. WZÓR UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.

XXI. INFORMACJE O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDYDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie powyższych zamówień.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDYDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone ustawie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), z późn. zm.)

Spis załączników do SIWZ:

- 1) **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ,

- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ,
- 6) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, stanowiące **załącznikiem nr 6** do SIWZ,
- 7) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, stanowiące **załącznik nr 7** do SIWZ,
- 8) **Tabela elementów scalonych**, stanowiąca **załącznik nr 8** do SIWZ,
- 9) **Wzór umowy**, stanowiący **załącznik nr 9** do SIWZ,
- 10) **Opis Przedmiotu Zamówienia**, stanowiący **załącznik nr 10** do SIWZ.