



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.**  
**Gać 90**  
**55-200 Oława**

**tel. 71 301-44-44**  
**fax 71 301-45-62**  
**www.zgo.org.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

27/ZGO/P/2012

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.:

### ***Inżynier Kontraktu***

realizowane w ramach projektu  
„System gospodarki odpadami Ślęza - Oława”.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

**I. Definicje:**

1. **Inżynier Kontraktu:** Wykonawca niniejszego zamówienia.
2. **Inżynier Rezydent:** pracownik Inżyniera Kontraktu pełniący rolę kierownika zespołu realizującego Umowę.
3. **Projekt:** kontrakty realizowane w ramach projektu „System gospodarki odpadami Ślęza - Oława”.
4. **Wykonawca Kontraktu:** podmiot, który został wybrany do realizacji zamówienia publicznego, którego zadaniem jest zaprojektowanie i wykonanie poszczególnych kontraktów zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. **Roboty:** roboty projektowe i budowlane wykonywane przez Wykonawców Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu.
6. **Kontrakt/ Kontrakty:** umowy podpisane z Wykonawcami Kontraktu.
7. **Umowa:** umowa podpisana przez Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
8. **Dokumenty Wykonawcy:** dokumenty do których opracowania w ramach Kontraktu zobowiązany jest Wykonawca Kontraktu, w szczególności: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja powykonawcza, Dokumentacja inwentaryzacyjna, programy komputerowe i inne oprogramowanie, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę według Warunków Kontraktu.
9. **PFU:** program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik do umowy z Wykonawcą Kontraktu.
10. **HRF:** harmonogram rzeczowo-finansowy przygotowywany przez Wykonawców Kontraktów, dla każdego z Kontraktów odrębnie,
11. **Polecenie:** jakiegokolwiek pisemne, ustne lub przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego, a dotycząca realizacji Umowy, w szczególności Polecenie Rozpoczęcia Robót.
12. **Warunki Kontraktu:** Warunki Wykonania Kontraktu: umowa z Wykonawcą Kontraktu, program funkcjonalno-użytkowy Kontraktu, Dokumentacja przetargowa Kontraktu, oferta Wykonawcy Kontraktu.
13. **Prawo budowlane:** Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).
14. **Wstępny Harmonogram Pracy Inspektorów Nadzoru:** opracowany przez Inżyniera w I Etapie Projektu. Pokazuje w oparciu o **Wstępny Harmonogram Projektu** w jakich tygodniach, w jakiej liczbie godzin poszczególni inspektorzy nadzoru będą obecni na budowie.
15. **Szczegółowy Harmonogram Pracy Inspektorów Nadzoru (SHPIN):** oznacza harmonogram opracowany przez Inżyniera w II Etapie który powstaje w oparciu o **Wstępny Harmonogram Pracy Inspektorów Nadzoru** oraz **Szczegółowy Harmonogram Projektu (SHP)**. SHPIN pokazuje w jakich dniach oraz w jakich godzinach poszczególni Inspektorzy nadzoru są zobowiązani Umową do obecności na budowie.
16. **OPZ:** Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy z Inżynierem Kontraktu.

## II. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Projekcie

Przedsięwzięcie, w ramach którego wykonywane będą kontrakty, zlokalizowane jest w południowo-wschodniej części województwa dolnośląskiego, w rejonie wytyczonym biegiem dwóch rzek: Ślęzy i Oławy. W przedsięwzięciu bierze udział 14 gmin (11 z woj. dolnośląskiego i 3 z woj. opolskiego), zamieszkiwanych przez ok. 205 tys. mieszkańców. Z woj. dolnośląskiego są to: miasto Oława, gmina Oława, gmina Siechnice, gmina Czernica, gmina Ciepłowody, miasto i gmina Ziębice, miasto i gmina Strzelin, gmina Borów, gmina Przeworno, miasto i gmina Wiązów, miasto i gmina Jelcz-Laskowice, a z woj. opolskiego: gmina Lubsza, gmina Skarbimierz i miasto Brzeg.

Podstawą czynnością zmierzającą do wykonania mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów w Zakładzie Gospodarowania Odpadami w miejscowości Gać, **przedsięwzięcia o nazwie „System gospodarki odpadami Śłęza-Oława”** jest konieczność dostosowania gospodarowania odpadami na terenie gmin Międzygminnego Związku Śłęza-Oława, Ekologicznego Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi „EKOGOK” i Gminy Jelcz-Laskowice do obowiązujących przepisów prawa.

W ramach wspólnej gospodarki odpadami, do planowanych inwestycji zaliczono: modernizację części mechanicznej MBP (I i II etap), budowę części biologicznej MBP (stabilizacja tlenowa i fermentacja) oraz prace budowlane obejmujące: budowę kwatery nr 3 składowiska odpadów, rozbudowę sortowni odpadów, budowę wiaty na surowce wtórne, oraz budowę stacji przeładunkowej w Wąwolnicy. Planowana inwestycja pozwoli na wprowadzenie nowego modelu gospodarowania odpadami na terenie działania gmin biorących udział w projekcie.

Instalacje, których dotyczy przedsięwzięcie, zlokalizowane będą w m. Gać (gmina Oława) i w m. Wąwolnica (gmina Strzelin).

Obszar objęty planowaną inwestycją położony na terenie Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Pod względem administracyjnym analizowany obszar położony jest w całości lub częściowo na działkach o numerach nr: 384/10 (17,7558 ha), 384/11 (2,1357 ha) obręb 0005 – Gać, gmina Oława, tj. na terenie ZGO.

W bezpośrednim sąsiedztwie wymienionego Zakładu znajdują się od strony: północnej i północno-wschodniej, tereny kolejowe PKP z dwutorową linią kolejową relacji Wrocław-Oława-Brzeg (w kierunku Opola), za którą znajdują się tereny rolne (grunty orne); wschodniej, południowej i częściowo zachodniej, grunty orne; północno-zachodniej, kompleks leśny porastający okoliczne działki nr: 383/5, 435, 436, 439, należące administracyjnie do Nadleśnictwa Oława, tworzące naturalny pas zieleni ochronnej.

W odległości ok. 140 m w kierunku W i NW od granic terenu Zakładu znajduje się rów melioracyjny, administrowany przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Oławie, odprowadzający wody do Psarskiego Potoku i dalej do rzeki Oława.

Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. jest dostępny pod względem komunikacyjnym. Dojazd odbywa się lokalną drogą gruntową utwardzoną żelbetonowymi płytami o długości 700 m, odchodzącą od głównej drogi nr 94 relacji Oława-Brzeg.

Planowana inwestycja prowadzona będzie na terenie działki nr 384/10 (obręb Gać) w gminie Oława ( zgodnie z Decyzją Wójta Gminy Oława z 8 sierpnia 2011 r. – znak RG.6831.30.2011.GR zatwierdzającą podział nieruchomości z działek nr 382/1, 382/2, 384/6, 384/8, 406/2 na 384/10 i 384/11). Zgodnie z wykazem właścicieli i władających działki stanowią własność Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. Gać.

Obszar nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Obszar posiada Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Oława zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy Oława Nr XXXVII/359/2005 z dn. 16.12.2005r. Teren objęty inwestycją opisano symbolem 5.1.O – tereny obiektów składowania odpadów.

Stacja przeładunkowa w Wąwolnicy położona jest na terenie zamkniętego wysypiska odpadów w obrębie wsi Wąwolnica, gmina Strzelin. Obszar posiada zatwierdzone miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej Strzelina Nr VI/31/2007 z dnia 27.03.2007 r. (Dz. Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 140 poz. 1835 z dn. 11.06.2007 r.

Projekt „System gospodarki odpadami Ślęza – Oława” realizowany jest ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Umowa o dofinansowanie projektu została podpisana w dniu 28.04.2011 r.

Realizacja Projektu odbędzie się w oparciu o następujące decyzje:

- 1) Deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000 – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 08/06/2009 poświadczająca, że projekt „System gospodarki odpadami Ślęza – Oława” nie wywrze istotnego wpływu na obszar NATURA 2000,
- 2) Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin nr 8/2009 z 04.09.2009 r. (znak WGK-7661/183/2009) na realizację przedsięwzięcia polegającego na budowie stacji przeładunkowej w Wąwolnicy na terenie działek nr 3/2, 2/1, 5/2 AM-1 obręb Wąwolnica gmina Strzelin oraz dz. Nr 79/2 AM -1 obręb Szczodrowice gmina Strzelin i dz. Nr 5/5, 5/3, 3/3, 3/2 AM-1 obręb Wąwolnica gmina Strzelin (droga dojazdowa), dz. Nr 19, 5/2, 5/3, 5/9, 5/11, 10/8, 10/4, 15, 17/1, 17/3, 18 AM-1 obręb Wąwolnica gmina Strzelin (wodociąg),
- 3) Decyzja Wójta Gminy Oława nr 48 z dnia 12.10.2009 r. ( znak RG.GP.73311/48/09) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dla przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie i modernizacji Zakładu Gospodarowania Odpadami w miejscowości Gać, na działkach nr 382/1, 382/2, 384/6, 384/8 i 406/2, obręb Gać, gmina Oława,
- 4) Decyzja Wójta Gminy Oława nr 20/2009 z dnia 17 grudnia 2009 r. ( znak GK.OS.7624-28/09) w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w miejscowości Gać”

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla niżej wymienionych kontraktów realizowanych w ramach projektu „System gospodarki odpadami Ślęza – Oława”:

- 1) Kontrakt 2 „Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Modernizacja części mechanicznej MBP. Etap II”

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz dostawę i montaż urządzeń oraz wyposażenia, wykonanie rozruchu technologicznego, a także zmianą pozwolenia zintegrowanego. Zadanie to dalsza rozbudowa linii do sortowania odpadów komunalnych: zmieszanych i pochodzących z selektywnej zbiórki. Obejmuje dostawę i montaż: rozrywarki worków, separatorów optycznych, separatora balistycznego oraz linii do przygotowania paliwa alternatywnego i związanych z nimi systemem przenośników i kabin sortujących. Zadaniem podstawowym rozbudowy ma być maksymalny odzysk „surowców wtórnych” przekazanych do dalszego odzysku, w tym recyklingu.

Istniejącą linię do segregacji odpadów stanowi wielofunkcyjna instalacja przeznaczoną do segregacji firmy Sutco-Polska Sp. z o.o. o nominalnej przepustowości do 18 Mg/h, w zależności od materiału wejściowego, który stanowią niesegregowane odpady komunalne oraz odpady zebrane selektywnie: opakowania, tworzywa sztuczne, metale, papier. Jest to instalacja umożliwiająca segregację pozytywną lub negatywną odpadów komunalnych. Właśnie jej rozbudowa będzie m.in. przedmiotem zamówienia w kontrakcie K2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w kontrakcie 2 stanowi PFU wraz ze wzorem umowy, które są załącznikami do OPZ.

- 2) Kontrakt 3a „Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Budowa części biologicznej MBP (stabilizacja tlenowa)”

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz budowę wraz z dostawą i montażem urządzeń oraz wyposażenia, wykonanie rozruchu technologicznego oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, a także zmianą pozwolenia zintegrowanego kolejnego etapu modernizacji Zakładu Gospodarowania Odpadami w Gaci, a **dotyczącego budowy części biologicznej MBP(stabilizacja tlenowa)**, który składa się z następujących elementów:

- 1) Reaktory zamknięte intensywnej stabilizacji tlenowej o wydajności łącznej 36 000 Mg/rok;
- 2) Plac dojrzewania stabilizatu;
- 3) Moduł oczyszczania powietrza poprocesowego – biofiltr;
- 4) Zbiornik na odcieki;
- 5) Place i drogi;
- 6) Sieć wodociągowa;
- 7) Sieć kanalizacji deszczowej i odciekowej;
- 8) Sieci elektroenergetyczne i oświetlenie terenu;
- 9) Dostawa rębaka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w kontrakcie 3a stanowi PFU i umowa jaka została podpisana z Wykonawcą Kontraktu, które są załącznikami do OPZ.

- 3) Kontrakt 3b „Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Budowa części biologicznej MBP (fermentacja)”

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz budowę wraz z dostawą i montażem urządzeń oraz wyposażenia, wykonanie rozruchu technologicznego oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, a także zmianą pozwolenia zintegrowanego kolejnego etapu modernizacji Zakładu Gospodarowania Odpadami w Gaci, a **dotyczącego budowy części biologicznej MBP (fermentacja)**, który składa się z następujących elementów:

1. Reaktory fermentacji suchej poziome o wydajności min. 2 x 14 000 Mg/rok;
2. Odwodnienie fermentatu – prasa, wirówka z instalacjami;
3. Hala stalowa wyposażona w suwnicę;
4. Zespół kogeneracyjny – dwie elektrociepłownie gazowe o mocy ok. 2 x 500 kW;
5. Spalanie biogazu celem uzyskanie energii elektrycznej i ciepłej;
6. Sprzedaż nadmiaru wytworzonej energii elektrycznej;
7. Wykorzystanie energii ciepłej na własne potrzeby;
8. Instalacja biogazu wraz z pochodnią;
9. Boksy na odpady z selektywnej zbiórki z rozdrabniarką;
10. Boksy na kompost z sitem bębnowym mobilnym;
11. Place i drogi;
12. Sieć wodociągowa;
13. Sieć kanalizacji deszczowej i odciekowej;
14. Sieć energetyczna + stacja transformatorowa;
15. Sieć ciepła.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w kontrakcie 3b stanowi PFU i wzór umowy jaka zostanie podpisana z Wykonawcą Kontraktu, które są załącznikami do OPZ.

- 4) Kontrakt 4a „Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania odpadami w m. Gać. Prace budowlane” obejmujący wykonanie kwatery nr 3.

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz budowę wraz z dostawą i montażem urządzeń oraz wyposażenia, wykonanie rozruchu technologicznego oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, a także zmianą pozwolenia zintegrowanego, na który składają się następujące elementy:

1. Kwatera składowiskowa nr 3 o powierzchni dna 2,23 ha i pojemności ok. 250 000 m<sup>3</sup> z uszczelnieniem warstwą syntetyczną i folią PEHD wraz z drenażem odcieków;
2. Droga dojazdowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w kontrakcie 4a stanowi PFU i wzór umowy jaka zostanie podpisana z wykonawcą, które są załącznikami do OPZ.

- 5) Kontrakt 4b „Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Prace budowlane obejmujące: roboty budowlane, rozbudowa budynku sortowni (wiata na surowce wtórne)”.

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz budowę wraz z dostawą i montażem urządzeń oraz wyposażenia, wykonanie rozruchu technologicznego oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, a także zmianą pozwolenia zintegrowanego, na który składają się następujące elementy:

1. Budowa nowej hali sortowni wraz z miejscem przyjęć odpadów (w powiązaniu z przyjętym projektem modernizacji części mechanicznej – II etap – kontrakt nr 2);
2. Adaptacja istniejącej wiaty do kompostowania na halę sortowni (także w powiązaniu z przyjętym projektem modernizacji części mechanicznej – II etap – kontrakt nr 2);

Plan budowy nowej hali wraz z umiejscowieniem istniejącej wiaty do kompostowania znajduje się w załączniku nr 12 do OPZ. Konstrukcja hali stalowa, ewentualnie z elementami żelbetowymi, fundamenty żelbetowe, obudowa typu lekkiego. Program funkcjonalno-użytkowy dla kontraktu K4b będzie opracowany. Wzór umowy będzie podobny jak dla kontraktu K3b.

- 6) Kontrakt 7 „Budowa stacji przeładunkowej w Wąwolnicy”

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz budowę wraz z dostawą i montażem urządzeń oraz wyposażenia, wykonanie rozruchu technologicznego oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, a także zmianą pozwolenia zintegrowanego stacji przeładunkowej w Wąwolnicy obejmującego następujące elementy:

1. Boks do odpadów komunalnych zmieszanych ok. 30m<sup>2</sup>;
2. Wiata na odpady z selektywnej zbiórki ok. 30m<sup>2</sup>;
3. Boksy do odpadów z selektywnej zbiórki ok. 120m<sup>2</sup>;
4. Budynek socjalno-administracyjny – remont istniejącego budynku ok. 120m<sup>2</sup>;
5. Place i drogi wewnętrzne ok. 4300m<sup>2</sup>;
6. Sieć wodociągowa zewnętrzna i wewnętrzna ok. 800mb;
7. Sieć energetyczna zewnętrzna SN i wewnętrzna NN ok. 600mb;
8. Stacja transformatorowa;
9. Sieć kanalizacyjna ze zbiornikiem bezodpływowym ok. 15mb;
10. Ogrodzenie terenu.

Program funkcjonalno-użytkowy dla kontraktu K7 będzie opracowany. Wzór umowy z Wykonawcą będzie podobny jak w kontrakcie K3b.

Kontrakty na roboty budowlane, które będzie nadzorował Inżynier, realizowane będą w oparciu o umowy w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, zawarte zgodnie z Kodeksem cywilnym i ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie już posiadanych, bądź które będzie posiadał Zamawiający Programów Funkcjonalno-Użytkowych.

Planowane terminy realizacji kontraktów objętych nadzorem Inżyniera (zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji projektu):

Nr kontraktu	Nazwa kontraktu	Planowany termin wszczęcia procedury przetargowej	Planowany termin zawarcia umowy	Planowany termin zakończenia kontraktu
Kontrakt 2	Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Modernizacja części mechanicznej MBP. Etap II	przetarg trwa	wrzesień 2012	15.08.2014
Kontrakt 3a	„Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Budowa części biologicznej MBP (stabilizacja tlenowa)	przetarg rozstrzygnięty	umowa zawarta	16.05.2013
Kontrakt 3b	„Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Budowa części biologicznej MBP (fermentacja)	przetarg rozstrzygnięty	14.08.2012	15.08.2014
Kontrakt 4a	„Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania odpadami w m. Gać. Prace budowlane obejmujące: kwatera nr 3	przetarg rozstrzygnięty	14.08.2012	14.08.2013
Kontrakt 4b	Modernizacja i rozbudowa Zakładu Gospodarowania Odpadami w m. Gać. Prace budowlane obejmujące: roboty budowlane - budowa hali sortowni i adaptacja wiaty kompostowania	01.10.2012	grudzień 2012	30.09.2013
Kontrakt 7	Budowa stacji przeladunkowej w Wąwolnicy	styczeń 2013	marzec 2013	30.11.2013

Zamawiający określił termin gwarancji i rękojmi na wzniesione obiekty oraz wszystkie zamontowane w nim instalacje i urządzenia na 36 miesięcy. Termin rozpoczęcia biegu gwarancji i rękojmi dla każdego z kontraktów rozpoczyna się od daty odbioru końcowego od Wykonawcy każdego z kontraktów.

### III. Szczegółowe obowiązki Inżyniera.

**Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań Inżyniera nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktów oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego związanych z realizacją Projektu.**

1. Inżynier w czasie wykonywania Umowy przez cały okres realizacji będzie zobowiązany w szczególności do:
  - a) reprezentowanie Zamawiającego jako inwestora zgodnie z ustawą Prawo budowlane, na podstawie udzielonego Inżynierowi pełnomocnictwa, w tym przygotowywanie stosownych dokumentów,
  - b) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,



- c) udział w komisjach przetargowych w charakterze eksperta, w tym w szczególności opiniowanie dokumentacji przetargowej, Inżynier winien liczyć się z ryzykiem powtórzenia procedur przetargowych Pzp,
- d) utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (Straż Pożarna, zarządcy dróg, eksploatatorzy sieci, powiatowy i wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy itp.) i każdą inną instytucją oraz z mieszkańcami, jeżeli będzie taka konieczność,
- e) egzekwowanie nieskrępowanego dostępu Zamawiającego i Inżyniera do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- f) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w Dokumentach Wykonawców Kontraktów, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu Robót,
- g) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanej inwestycji oraz zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
- h) współpraca z Zamawiającym:
  - i. we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktów,
  - ii. w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych (w szczególności udzielanie informacji potrzebnych do przeprowadzenia działań promocyjnych i edukacyjnych),
  - iii. w codziennym administrowaniu, nadzorze i zarządzaniu Kontraktami od strony finansowej i rzeczowej wraz z przygotowywaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu Robót, sporządzaniem niezbędnych dokumentów finansowych, aktualizowaniem harmonogramów, kontrolą budżetu, sporządzaniem prognoz przepływów pieniężnych,
  - iv. przy rozliczeniu finansowym pośrednim inwestycji z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, zgodnie z wymaganiami: Instytucji Pośredniczących, Instytucji Finansujących oraz Unii Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności oraz zgodnie z wymaganiami pożyczkodawców/kredytodawców, a w szczególności weryfikacja wniosków o płatności wraz załączanymi do nich dokumentami, kwalifikacja kosztów,
  - v. w egzekwowaniu postanowień poszczególnych Kontraktów, w tym określaniu punktów krytycznych ich realizacji, zapewnieniu wdrażania procedur jakościowych, przygotowaniu i aktualizacji planów i harmonogramów oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne.
- i) sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawców Kontraktów ubezpieczeń, gwarancji i zabezpieczeń, w tym sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, tytułów własności sprzętu itp. oraz monitorowanie ich ważności,
- j) składanie Raportów z postępów Robót oraz płatności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez zaangażowane w realizację Projektu instytucje,
- k) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu zapobiegania lub łagodzenia wszelkich problemów dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów,

- l) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych i/lub naprawczych dla ich przezwyciężenia,
- m) zapewnienie zgodności realizacji i rozliczania Kontraktów z:
  - i. wymogami i zasadami zamówień publicznych, także w przypadku robót zamiennych, uzupełniających i dodatkowych, o ile wystąpią,
  - ii. wymogami Funduszu Spójności.
- n) zapewnienie, że każdy pojawiający się problem będzie rozpatrywany m.in. z uwzględnieniem:
  - i. zapisów Warunków Kontraktu,
  - ii. wymogów techniczno-technologicznych opisanych w PFU, z uwzględnieniem modyfikacji i wyjaśnień,
  - iii. zapisami obowiązujących wytycznych instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.
- o) udział w przygotowaniu odpowiednich dokumentów w przypadku kontroli, inspekcji, audytów przeprowadzanych przez uprawnione do kontroli organy i instytucje,
- p) nadzór i weryfikacja pod względem formalnoprawnym, kompletności, zgodności z Warunkami Kontraktów i/lub wymaganiami instytucji finansujących wszelkich dokumentów Wykonawców Kontraktów, w szczególności do:
  - i. opisywanie faktur VAT zgodnie z obowiązującymi normami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, Prawa cywilnego, ustawy o VAT oraz warunkami kontraktu z POIŚ z NFOŚ (każda faktura opisana przez Inżyniera powinna zawierać kategorie i podkategorie wydatku, oraz pełną nazwę kontraktu którego dotyczy – np. załącznik nr 11 do OPZ),
  - ii. zapewnienie otrzymania podczas odbioru robót, dostaw (częściowym, końcowym) od Wykonawcy Kontraktu protokołu w formie (wg załącznika nr 10 do OPZ) – także w formie elektronicznej edytowalnej (MS Excel),
  - iii. prowadzenie Szczegółowego Harmonogramu Projektu przy wykorzystaniu metodologii Gantta, z zakresem rzeczowo-finansowym z co najmniej jednomiesięczną aktualizacją danych, a w szczególnych przypadkach na żądanie Zamawiającego – także w formie elektronicznej edytowalnej (MS Excel lub MS Project),
  - iv. kwalifikacja pozostałych kosztów (wydatków, np. koszty usług inżynierskich, analizy, dodatkowe badania, itp.) do obiektów budowlanych, technologicznych i innych,
  - v. sprawdzanie protokołów odbioru dołączonych do faktur VAT (dotyczące OT) i kwalifikowanie środków trwałych.
- q) koordynacja międzykontraktowa.

2. Obowiązki Inżyniera wykonywane w okresie poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania robót budowlano-montażowych (Etap I).

2.1 Inżynier rozpocznie świadczenie usług z wyprzedzeniem w stosunku do rozpoczęcia realizacji Kontraktu 4b i 7, a Kontrakty 2, 3a, 3b, 4a będą już w fazie projektowej, chyba że któryś z przetargów na realizację danego kontraktu nie zostanie rozstrzygnięty (konsekwencją będzie jego powtórzenie). W związku z tym Inżynier zobowiązany jest w szczególności do:

- a) weryfikacji przygotowanych przez Zamawiającego dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

- wyбір wykonawcy Kontraktu 4b i 7, a w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, PFU, Warunków Kontraktu oraz zaproponowania ewentualnych zmian tych dokumentów,
- b) zdefiniowania (w Raporcie wstępnym) wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Kontraktów zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i Komisji Europejskiej,
  - c) identyfikacji ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktów oraz przedstawienia propozycji rozwiązania zidentyfikowanych problemów,
  - d) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu późniejszego sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
  - e) sporządzenia przed rozpoczęciem robót budowlanych dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego dla każdej nieruchomości w obrębie inwestycji oraz nieruchomości sąsiednich (łącznie z terenem pod drogę dojazdową i przypuszczalne przebiegi sieci), w formie zdjęć cyfrowych; zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
  - f) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu (wraz z Raportem wstępnym) do zatwierdzenia instrukcji i procedur określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów umożliwiających realizację Kontraktów, w odniesieniu co najmniej do następujących Warunków Kontraktu, w tym w szczególności wzory następujących dokumentów:
    - i. przekazanie placu budowy,
    - ii. pełnomocnictwa dla Inżyniera Rezydenta/Asystenta/Przedstawiciela Inżyniera,
    - iii. przekazanie zatwierdzonej dokumentacji projektowej,
    - iv. akceptacja Materiałów/Urządzeń,
    - v. lista dodatkowych testów i prób,
    - vi. HRF Kontraktów,
    - vii. zawieszenie i wznowienie Robót,
    - viii. protokół odbioru częściowego robót,
    - ix. protokół odbioru końcowego robót,
    - x. lista usterek i świadectwo usunięcia usterek,
    - xi. usunięcie usterek i wad na koszt Wykonawcy,
    - xii. protokół konieczności,
    - xiii. protokół z negocjacji,
    - xiv. rozliczenie Wykonawcy,
    - xv. zwolnienie zabezpieczenia wykonania,
    - xvi. polecenie prowadzenia dokumentacji dla celów rozjemczych,
    - xvii. innych niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i Projektu.
  - g) przygotowanie i skompletowanie wszelkich dokumentów do terminowego przekazania placu budowy.

2.2 Po rozpoczęciu realizacji Kontraktu 4b i 7, a także dla trwających już pozostałych Kontraktów, Inżynier zobowiązany jest do:

- a) sprawdzania i akceptowania przedstawionego przez Wykonawcę Kontraktów programu zapewnienia jakości, programu robót wraz z HRF,
- b) przekazania Wykonawcom Kontraktów 4b i 7, niezwłocznie po ich wyborze, a także już wybranym Wykonawcom instrukcji i procedur sporządzonych w

- zakresie określonym w punkcie 2.1 lit. f), po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego dla tych instrukcji i procedur,
- c) przed planowanym terminem rozpoczęcia Robót:
- i. nadzorowanie prac projektowych, a także bieżąca i systematyczna weryfikacja dokumentacji projektowej przygotowywanej przez Wykonawcę Kontraktu, w celu sprawdzenia zgodności z PFU, oraz wzajemnej zgodności i kompletności składających się na nią dokumentów,
  - ii. przekazania Zamawiającemu (bezwłocznie po ich uzyskaniu) istotnych informacji i wniosków z weryfikacji, mających kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót,
  - iii. zaproponowania konkretnych zmian i rozwiązań ze szczegółowym uzasadnieniem ich niezbędności dla prawidłowej realizacji Robót i/lub Warunków Kontraktu,
  - iv. powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia Robót przez Wykonawcę Kontraktu, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - v. sporządzenia i przekazania Wykonawcy Kontraktu oświadczeń inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzających przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, a także przygotowanie aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
  - vi. ciągła koordynacja międzyprojektowa pomiędzy Kontraktami.
3. Obowiązki Inżyniera wykonywane w okresie prowadzenia robót budowlano-montażowych (Etap II) – od pierwszego przekazania przez Zamawiającego lub Inżyniera placu budowy:
- a) zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawców Kontraktów metodologii, programów i planów niezbędnych do prawidłowej realizacji Robót, a w szczególności programów zapewnienia jakości oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - b) uczestnictwo w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Kontraktu placu budowy,
  - c) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad Robotami w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane,
  - d) akceptowanie przedstawionego przez Wykonawcę Kontraktu naprawczego programu robót wraz z HRF, w przypadku konieczności ich modyfikacji,
  - e) kontrolowanie i egzekwowanie w razie potrzeby od projektantów obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
  - f) zapewnienie nadzoru geodezyjnego,
  - g) zapewnienie nadzoru archeologicznego nad prowadzeniem prac w przypadku takiej konieczności,
  - h) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz sztuki budowlanej,
  - i) monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktów HRF,
  - j) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Kontraktu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, i utrzymania porządku na terenie budowy,

- k) udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktów,
- l) kontrola zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- m) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu,
- n) wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy,
- o) wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy lub zespołu projektowego każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Kontraktu, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- p) organizowanie oraz przewodniczenie cotygodniowym naradom dotyczącym postępu Robót i oceny ryzyka, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktów stron (Wykonawcy Kontraktów, Inżynier, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcom Kontraktów w terminie do 2 dni od dnia narady,
- q) zapewnienie obecności inspektorów nadzoru Inżyniera na terenie budowy tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru; w czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy (w zakresie powierzonych poszczególnym inspektorom nadzoru czynności) i dzienniku pobytu inspektorów umiejscowionym w siedzibie Zamawiającego,
- r) czuwanie nad realizacją elementów Robót związanych z ochroną środowiska,
- s) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- t) zatwierdzanie projektów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców Kontraktów w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w Warunkach Kontraktu, a zwłaszcza PFU,
- u) zalecanie Wykonawcom Kontraktów sporządzania wszelkich zmian rysunków, planów i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- v) weryfikowanie dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę Kontraktu, w tym przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- w) dokonywanie obmiaru wykonanych Robót, gdy okaże się to niezbędne lub na polecenie Zamawiającego,
- x) przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót,
- y) sprawdzanie wykonanych Robót i powiadomienie Wykonawców Kontraktów o wykrytych wadach i usterkach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- z) przygotowywanie do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców Kontraktów dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych w terminie do 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę Kontraktu,

- aa) weryfikacja w ciągu 7 dni roboczych zgłoszenia Wykonawcy Kontraktu gotowości do odbioru końcowego i potwierdzenie przez Inżyniera osiągnięcia przez Wykonawcę Kontraktu gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
- i. potwierdzenie zakończenia wszystkich Robót będących przedmiotem Kontraktu oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Warunkami Kontraktu, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Dokumentacją projektową oraz Ofertą Wykonawcy,
  - ii. potwierdzenie sprawdzenia i odebrania wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
  - iii. potwierdzenie należytego urządzenia i uporządkowanie terenu budowy w zakresie Kontraktu,
  - iv. potwierdzenie zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
  - v. sprawdzenie prawidłowości i kompletności przekazanego przez Wykonawcę Kontraktu operatu oraz dopuszczenie go do odbioru końcowego oraz dołączenie do niego opracowanej przez siebie technicznej oceny jakościowej wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem.
- bb) sprawdzanie miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych Robót oraz rozliczeń Wykonawców Kontraktów z podwykonawcami, sprawdzanie faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawców Kontraktów pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcą Kontraktu a jego podwykonawcami. W przypadku braku wypłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia - przystąpienie do egzekwowania od Wykonawcy Kontraktu zaległych płatności oraz przekazanie tej informacji Zamawiającemu
- cc) identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Kontraktów i osób trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- dd) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich powstałych roszczeniach Wykonawców Kontraktów oraz rozbieżnościach pomiędzy Dokumentami Wykonawców Kontraktów a stanem faktycznym na terenie budowy,
- ee) zapobieganie roszczeniom Wykonawców Kontraktów oraz jego podwykonawców w zakresie odpowiedzialności Inżyniera i Zamawiającego, a w przypadku ich powstania rozpatrywanie roszczeń Wykonawców Kontraktów oraz jego podwykonawców i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich,
- ff) udział w komisji rozjemczej,
- gg) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Kontraktu dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu,
- hh) w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą Kontraktu:
- i. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Kontraktu terenu budowy,

- ii. przygotowanie inwentaryzacji wykonanych Robót,
- iii. rozliczenie Kontraktu,
- ii) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktów wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu dofinansowywanego z Funduszu Spójności,
- jj) udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu dofinansowywanego z Funduszu Spójności,
- kk) udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów,
- ll) prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktów i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktów,
- mm) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Kontraktów w odstępach miesięcznych, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych; zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
- nn) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych,
- oo) w przypadku kontroli - obsługa (w tym organizacja spotkań) przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację Projektu,
- pp) nadzór nad próbami i rozruchami oraz przegląd i weryfikacja instrukcji obsługi wykonanych przez Wykonawców Kontraktów w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac (protokół odbioru końcowego robót),
- qq) akceptacja wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji,
- rr) udział w przekazaniu przez wykonawców Kontraktów wykonanych obiektów do eksploatacji,
- ss) sprawdzenie dokumentacji i oświadczeń Wykonawców Kontraktów wymaganych w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów i pozwolenia zintegrowanego oraz współdziałanie przy uzyskaniu tych pozwoleń,
- tt) pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, merytorycznym i formalnym) przyczyn niedotrzymania terminów zawartych w HRF, za które odpowiedzialność ponoszą Wykonawcy Kontraktów, w szczególności mogących stanowić podstawę dla Zamawiającego do:
  - i. naliczenia Wykonawcy Kontraktu kar umownych lub żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego,
  - ii. żądania naprawienia szkody wynikłej z innych przypadków nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy Kontraktu,
- uu) decydowanie o:
  - i. dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót,
  - ii. wstrzymaniu robót budowlanych prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z Warunkami Kontraktów, ich wznowienia, po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego i w określonym terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia żądania Inżynier pisemnie zaopiniuje zasadność wstrzymania lub wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Projektu,
  - iii. sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy,
- xx) wnioskowanie (poparte należyтым, wszechstronnym uzasadnieniem) o:

- i. wprowadzenie zmian w Dokumentach Wykonawcy Kontraktu w zakresie niezgodności z PFU i/lub obowiązującym prawem,
  - ii. przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,
  - iii. zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Kontraktu nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - iv. zmianę terminu wykonania Robót, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Kontraktu,
  - v. zalecenie wykonania robót zamiennych,
  - vi. akceptację propozycji Wykonawcy Kontraktu odnośnie zmiany personelu Wykonawcy Kontraktu na inne osoby niż wskazane w umowie z Wykonawcą Kontraktu, w razie konieczności sporządzenie pisemnej opinii w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej tej zmiany w ciągu 7 dni od propozycji Wykonawcy Kontraktu,
  - vii. udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego w ramach Kontraktu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 tej Ustawy.
4. Obowiązki Wykonawcy wykonywane po zakończeniu robót budowlano-montażowych (Etap III) – od pierwszego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego:
- a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
  - b) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i usterek,
  - c) dokonywanie comiesięcznych przeglądów stanu Robót naprawczych,
  - d) poświadczanie usunięcia wad i usterek przez Wykonawców Kontraktów,
  - e) uczestniczenie w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
  - f) dokonanie rozliczenia końcowego Kontraktów, w tym:
    - i. wystawienie protokołu odbioru końcowego,
    - ii. przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT do 5 dni od oddania ŚT do użytkowania,
    - iii. rekomendowanie zwrotu części lub całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - iv. przygotowanie odpowiednich dokumentów do rozliczenia końcowego, zgodnie z wymaganiami: Instytucji Pośredniczących, Instytucji Finansujących oraz Unii Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności oraz zgodnie z wymaganiami pożyczkodawców/kredytodawców,
  - g) sprawdzanie i potwierdzanie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
  - h) dostarczanie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawców Kontraktów po zakończeniu Robót,
  - i) organizacja i przeprowadzanie raz w roku, oddzielnie dla każdego z kontraktów przeglądów gwarancyjnych z udziałem Wykonawcy Kontraktu, Zamawiającego i Inżyniera.



#### **IV. INŻYNIER NIE BĘDZIE MIAŁ PRAWA.**

- 1) wносить poprawek do Umowy i kontraktów inwestycyjnych. Wyjątkiem są sytuacje, gdy Inżynier będzie miał upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części nadzorowanych kontraktów, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora dokumentacji projektowej niezbędnych dla tych zmian,
- 2) zwolnić Wykonawcy Kontraktu z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu,
- 3) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu nadzorowanych kontraktów lub przekazania robót budowlanych innemu Wykonawcy niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany kontrakt,
- 4) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

#### **V. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 1) Inżynier zobowiązany będzie ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość Umowy brutto. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej 3 dni robocze przed datą podpisania Umowy, a potwierdzenia wpłaty składek dołączane każdorazowo do przedkładanych faktur Inżyniera. Polisa winna spełniać wymogi par. 3 ust. 3 Umowy.
- 2) Inżynier zapewni należycie wykwalifikowany personel, zgodny z wymaganiami przetargu, posiadający odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
- 3) Inżynier zapewni na czas wykonywania Umowy Inżyniera odpowiednie wsparcie logistyczne, administracyjne i informacyjne Personelu, pozwalające na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
- 4) Inżynier zatrudni wystarczającą liczbę tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez personel Inżyniera, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem wykonawców robót. Inżynier zapewni zakwaterowanie, wynagrodzenie i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem personelu Inżyniera, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami Instytucji Wdrażającej. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom personelu Inżyniera, a w szczególności członkom Zespołu Nadzoru, z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego.
- 5) Inżynier będzie zachowywał poufność informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 6) Inżynier będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
  - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty, zgodnie z Kontraktami i/lub

- b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty, zgodnie z Kontraktami, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) Inżynier będzie monitorował i stosował się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją kontraktów i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
- 8) Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego końcowego rozliczenia Projektu.
- 9) Inżynier będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 10) Inżynier będzie na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi.
- 11) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.

## **VI. PERSONEL INŻYNIERA.**

### **1. Wymagany personel Inżyniera zgodny z wymogami SIWZ i ofertą Inżyniera.**

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Biorąc pod uwagę powyższe, Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Personel Inżyniera będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- a) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzone w przejściowym świadectwie płatności,
- b) unikał błędów rachunkowych,
- c) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji,
- d) potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcom Kontraktów, a wszelkich kalkulacji będzie dokonywał w oparciu o Warunki Kontraktu,
- e) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Kontraktu lub osób trzecich.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób, winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

W Etapie II Projektu (w okresie prowadzenia robót budowlano-montażowych) tj. od pierwszego przekazania placu budowy Wykonawcy Kontraktu, Inżynier Rezydent

zobowiązany jest przebywać w biurze na terenie budowy Obiektu nie mniej niż 3 razy w tygodniu w godzinach pracy Biura Inżyniera i potwierdzać każdorazowo swoją obecność na liście obecności Inżyniera Rezydenta znajdującej się u Zamawiającego. Inspektorzy nadzoru poszczególnych branż są obecni na budowie w okresie prowadzenia robót, które nadzorują, w średnim wymiarze nie mniej 16 godzin tygodniowo przez cały okres trwania budowy. Inspektorzy na bieżąco nadzorują, koordynują i konsultują w razie potrzeby z Zamawiającym zapytania Wykonawcy. Obecność Inspektorów nadzoru na budowie jest określona w Szczegółowym Harmonogramie Pracy Inspektorów Nadzoru. Harmonogram Wstępny Pracy Inspektorów Nadzoru przedłoży Inżynier w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Harmonogram szczegółowy będzie przekazywany z 2 miesięcznym wyprzedzeniem w Raportach miesięcznych i określa dokładnie dni i godziny obecności poszczególnych inspektorów na budowie. Inspektorzy wpisują na liście pobytu inspektorów godzinę przyścia oraz godzinę opuszczenia budowy. Nieobecność Inspektorów w przewidzianym harmonogramem czasie jest nie wywiązywaniem się z obowiązków Inżyniera. Harmonogram wymaga zatwierdzenia Zamawiającego.

## **2. Język personelu Inżyniera**

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków Umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji Umowy. Usługi tłumacza muszą być wliczone w cenę oferty.

## **3. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera**

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z urlopu lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane na piśmie przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy.

## **4. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne.**

W okresie trwania Umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, środki finansowe - związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce, jak i z/do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

# **VII. BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA.**

## **1. Biuro Inżyniera.**

Zamawiający nie zapewni w swojej siedzibie dla personelu Inżyniera na okres realizacji Kontraktu żadnej powierzchni biurowej. Inżynier zobowiązany jest zorganizować biuro we własnym zakresie w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym. Biuro Inżyniera powinno być zlokalizowane na Placu Budowy (na terenie Zakładu Gospodarowania Odpadami - Gać 90) oraz powinno być wyposażone w niezbędne meble i sprzęt biurowy oraz łączność gwarantującą szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Dodatkowo, Inżynier winien zapewnić i wyposażyć w swoim biurze pomieszczenie umożliwiające organizowanie i przeprowadzanie cotygodniowych narad koordynacyjnych dla wszystkich Kontraktów. Inżynier winien zapewnić swojemu Personelowi dostęp do niezależnych od infrastruktury Zamawiającego urządzeń sanitarnych. Likwidacja Biura należeć będzie do obowiązków Inżyniera.

Inżynier ponosić będzie wszelkie koszty związane z zaopatrzeniem w media (woda, energia elektryczna, telefony) i bieżącym utrzymaniem biura (np. sprzątanie) i eksploatacją urządzeń.

Każdy pracownik Biura Inżyniera powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności Personelu, a wymagany przepisami BHP.

W terminie 15 dni od daty podpisania umowy z Zamawiającym, Inżynier zawiadomi Zamawiającego o numerze telefonu i faksu, a także adresie poczty elektronicznej.

## **2. Sprzęt Inżyniera**

- a) Inżynier winien dysponować sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Inżynier winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.

## **VIII. RAPORTOWANIE.**

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie nadzorowanych kontraktów.

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w OPZ.

Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu wstępnie w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inżynier przekaże Raporty w formie elektronicznej (1 egzemplarz na płycie CD) i w formie papierowej w 2 egzemplarzach.

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Wdrażającej (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) lub Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Środowiska) oraz z poleceń Zamawiającego.

### **1. Raport Wstępny (Otwarcia).**

Raport Wstępny zostanie złożony do 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, w tym m.in.:

- a) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Umowy,
- b) listę Zespołu Nadzoru, schemat organizacyjny,
- c) system komunikacji i obiegu dokumentów, zasady znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego,
- d) informację na temat systemu i sposobu komunikacji między uczestnikami zadania,
- e) koncepcję realizacji Kontraktów w tym w szczególności koncepcję koordynacji międzykontraktowej,

- f) harmonogram realizacji Umowy z podziałem na nadzorowane kontrakty oraz harmonogram płatności dla Umowy, Wstępny Harmonogram Pracy Inspektorów Nadzoru,
- g) informację o stanie przygotowania/realizacji każdego nadzorowanego kontraktu na dzień wydania Raportu, komentarz i ocena podjętych już decyzji przez poprzedniego Inżyniera Kontraktu wraz z wyceną ewentualnych szkód dla Zamawiającego powstałych w wyniku zarządzania Projektem przez poprzedniego Inżyniera Kontraktu,
- h) opracowanie Szczegółowego Harmonogramu Projektu, z podziałem na Kontrakty i określeniem kamieni milowych (kluczowych dla Projektu dat) odrębnie dla każdego Kontraktu,
- i) analiza ryzyk dla poszczególnych kontraktów i całego Projektu,
- j) plan wykonania/zaawansowania czynności podjętych przez Zamawiającego dla każdego z nadzorowanych kontraktów w formie pisemnej i elektronicznej (jako dokument aktywny), na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i przekazanych Inżynierowi,
- k) komentarz, uwagi, analizy i oceny wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla nadzorowanych przez Inżyniera kontraktów związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i Inżyniera,
- l) wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji terenu budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości, dokumentów rozliczeniowych z wykonawcami robót i wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu,
- m) kluczowe daty zgodnie z przyjętymi harmonogramami,
- n) kopię polisy ubezpieczeniowej,
- o) inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy z Inżynierem, jak i nadzorowanych kontraktów, załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie)
- p) prognoza pracy Inżyniera na najbliższy kwartał.

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

## **2. Raporty Miesięczne.**

Raporty Miesięczne, obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu sprawozdawczym. Zawierać będą informacje dotyczące kontraktów nadzorowanych w danym okresie sprawozdawczym (dla każdego nadzorowanego kontraktu w odrębnym rozdziale).

Raporty Miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport Miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc, ale nie dłuższy niż 2 miesiące.

Raport Miesięczny musi zawierać:

### **2.1 W odniesieniu do Umowy z Inżynierem:**

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Inżyniera w raportowanym okresie.
- 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla nadzorowanych kontraktów:
  - a) z punktu widzenia terminu realizacji kontraktów, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie wstępnym, oraz
  - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią),
- 3) Stan finansowania Umowy.
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego, Szczegółowy Harmonogram Pracy Inspektorów Nadzoru z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 6) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan.

2.2 W odniesieniu do nadzorowanych kontraktów:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
  - a) w raportowanym okresie,
  - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym planem kontraktów i ze Szczegółowym Harmonogramem Projektu oraz ewentualna aktualizacja SHP.
- 3) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawców Kontraktu w raportowanym okresie.
- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty.
- 5) Wykaz oraz stan płatności:
  - a) oświadczeń i rozliczeń wykonawców robót,
  - b) płatności częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
  - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy;
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy Kontraktu, aneksy do kontraktów, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
- 7) Szczegółową analizę wykonanego zakresu projektów/robót z punktu widzenia zgodności z zakresem określonym w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu podanym we Wniosku do Instytucji Wdrażającej i Umowie o dofinansowanie podpisanej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą.. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie

oceny ww. zgodności wykonanego zakresu w powiązaniu z dokumentami rozliczającymi wykonawców.

- 8) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy harmonogram rzeczowo-finansowy i terminy płatności.
- 9) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, dziennik pobytu inspektorów, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przekazywane Zamawiającemu za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego dla ostatniego z nadzorowanych kontraktów. Raporty będą akceptowane przez Zamawiającego. Brak uwag w terminie 14 dni od daty przekazania/doręczenia raportu uważane będzie za jego akceptację.

### **3. Raport Roczny.**

Raport zostanie złożony do 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym i będzie zawierał w szczególności:

- 1) opis robót wykonanych w ramach każdego kontraktu (stan zaawansowania),
- 2) stan zaawansowania finansowego dla każdego z nadzorowanych kontraktów,
- 3) opis ewentualnych problemów i ryzyk zaistniałych w nadzorowanych kontraktach wraz ze stanem ich rozwiązania,
- 4) planowany harmonogram rzeczowo-finansowy dla każdego z nadzorowanych kontraktów w okresie do ich zakończenia.

Raport Roczny winien być podsumowaniem Raportów Miesięcznych. Każdy Raport Roczny będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

### **4. Raport Końcowy każdego z nadzorowanych kontraktów odrębnie.**

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia każdego kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia protokołu końcowego odbioru) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji kontraktów korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/robót) wszystkich Raportów.
- 3) Analizę finansową wykonania kontraktów, z dołączeniem listy wszystkich dokumentów rozliczeniowych wykonawców robót i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów (tj. z dokonaniem podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane).
- 4) Wykaz oraz stan płatności:
  - oświadczeń wykonawców robót,
  - płatności częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
  - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 5) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.

- 6) Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia: uzyskania założonego celu.
- 7) Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem, wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu, parametrów i wskaźników podanych w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.
- 8) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
- 9) Wszelkie dane niezbędne do przygotowania wniosku o płatność końcową dla Projektu według wymogów Umowy o dofinansowanie (w formie oddzielnego opracowania).
- 10) Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z kontraktami) do wykonania od: wystawienia protokołu odbioru końcowego do zakończenia okresu zgłaszania wad wraz z wystawieniem rekomendacji dotyczących zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania kontraktów) oraz z podaniem:
  - terminów i zasad wykonania tych czynności,
  - obowiązków stron kontraktów i Inżyniera,
  - terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad,
  - istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do umowy Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla kontraktów, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów. Każdy Raport Końcowy z wykonania kontraktów będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **5. Raport z Okresu Gwarancji dla każdego z nadzorowanego kontraktu odrębnie.**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14 dnia od dnia zakończenia corocznego przeglądu gwarancyjnego dla każdego z nadzorowanego kontraktów oddzielnie.

Raport będzie zawierał w szczególności:

- 1) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas mijającego roku dla nadzorowanego Kontraktu,
- 2) pełny opis działań (zgodnie z Kontraktami) wykonanych od: wystawienia protokołu końcowego odbioru robót do zakończenia rocznego okresu / zakończenia okresu gwarancji i z podaniem:
  - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
  - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,



- c) terminów przeglądów w okresie gwarancji, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

Każdy Raport z Okresu Gwarancji będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **6. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu.**

W przypadku, jeżeli kontrakt z wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego robót wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **7. Raport techniczny (składany, gdy wystąpi taka konieczność lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego).**

Inżynier przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji Robót. Taki raport będzie wymagany zawsze, kiedy wystąpią poważne problemy dotyczące realizacji inwestycji, w szczególności powodujące konieczność zmian w dokumentacji lub problemy spowodowane roszczeniami osób trzecich.

Raport powinien zawierać:

- 1) genezę problemu i przyczynę powstania zmiany,
- 2) podstawę i celowość zmiany,
- 3) założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja,
- 4) zestawienie wszystkich nowych założeń koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany,
- 5) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych,
- 6) koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z wcześniejszymi kosztami,
- 7) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych,
- 8) uzasadnienie poparte analizą techniczną, ekonomiczną i formalnoprawną, uwzględniające wpływ zmiany na realizację Robót, w tym między innymi na umowy, pozwolenie na budowę i inne związane dokumenty, HRF i parametry zawarte w PFU.

Każdy Raport techniczny będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **8. Raport Dotyczący Sporu (składany, gdy wystąpi tak konieczność lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego).**

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu **Raport Dotyczący Sporu:**

- 1) w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Kontraktu,
- 2) a także wraz z wystawieniem Protokołu Odbioru Końcowego dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Kontraktu co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera i Zamawiającego.

Każdy Raport dotyczący sporu zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do raportu powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to jednoznacznie z korespondencji, Inżynier będzie zobowiązany do zawarcia w raporcie swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

Każdy Raport dotyczący sporu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **9. Raporty ad-hoc (składane, gdy wystąpi taka konieczność lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego).**

Raporty (do 50 szt.) wg wymagań określonych przez Zamawiającego niezbędne do rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu z Funduszu Spójności.

Każdy Raport ad-hoc będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

### **IX. POZOSTAŁE WYMAGANIA**

- 1) Inżynier będzie działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści nadzorowanych kontraktów oraz zgodnie z Umową.
- 2) Inżynier będzie miał upoważnienie do zatwierdzania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę Kontraktu. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów dokumentacji projektowej.
- 3) Inżynier nie będzie upoważniony do zwolnienia Wykonawców Kontraktów z jakichkolwiek ich obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z kontraktów ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 4) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w nadzorowanych kontraktach oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane.
- 5) Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ/Umowie i/lub w Warunkach Kontraktu, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji robót i/lub realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 6) Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego.
- 7) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze.

- 8) Inżynier będzie koordynował prace Wykonawców Kontraktów na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności pomiędzy stronami procesu inwestycyjnego.
- 9) Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe związane z realizacją Projektu dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy.
- 10) Inżynier zapozna się z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji kontraktów na roboty i realizacji Projektu.
- 11) Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją nadzorowanych Kontraktów i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych Raportów i innych dokumentów.
- 12) Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego wniosku o płatność końcową dla Projektu.
- 13) Wszelkie publikacje i oświadczenia prasowe związane z pełnieniem funkcji Inżyniera powinny nosić wyraźną informację o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską i powinny być zgodne z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
- 14) Inżynier ma obowiązek w trakcie realizacji umowy do stosowania się do wszelkich wytycznych horyzontalnych i szczegółowych (Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko), zaleceń i zasad opublikowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, w celu prawidłowej realizacji umowy i osiągnięcia jej celu. Dokumenty te publikowane są na stronach:  
Instytucji Zarządzającej - [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)  
Instytucji Pośredniczącej – [www.mos.gov.pl](http://www.mos.gov.pl)  
Instytucji Wdrażającej – [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)  
Inżynier ma obowiązek na bieżąco monitorować zmiany w przedmiotowych dokumentach, a wszelkie działania wykonane w ramach umowy wykonywać z obowiązującymi na ten dzień wytycznymi.

## X. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Zał. Nr 1	Program funkcjonalno-użytkowy dla kontraktu K2
Zał. Nr 2	Wzór umowy z Wykonawcą Kontraktu K2
Zał. Nr 3	Program funkcjonalno-użytkowy dla kontraktu K3a
Zał. Nr 4	Umowa jaka została podpisana z Wykonawcą Kontraktu K3a
Zał. Nr 5	Program funkcjonalno-użytkowy dla kontraktu K3b
Zał. Nr 6	Wzór umowy z Wykonawcą Kontraktu K3b
Zał. Nr 7	Program funkcjonalno-użytkowy dla kontraktu K4a
Zał. Nr 8	Wzór umowy z Wykonawcą Kontraktu K4a
Zał. Nr 9	Wzór protokołu odbioru robót Wykonawcy Kontraktu
Zał. Nr 10	Zalecenia w zakresie wzoru wniosku beneficjenta o płatność w ramach POIS
Zał. Nr 11	Plan zakładu z zaznaczonym obszarem przeznaczonym do budowy hali sortowni

