



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Promocja i informacja projektu p.n. „**Optymalizacja procesów i dostosowanie Zakładu do funkcjonowania w gospodarce o obiegu zamkniętym**” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020. Zadanie polega na organizacji 2 konferencji, zakupie tablicy informacyjnej, zakupie tablicy pamiątkowej oraz zakupie 2 ogłoszeń prasowych.

1.1 **Przedmiot zamówienia.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca zorganizował w dniach 10 i 11 października (czwartek i piątek) 2019r. dwie konferencje w sali edukacyjnej bud. administracyjnego w siedzibie Zamawiającego (parter), każda na maksymalnie 51 osób, zaprosił gości, stworzył harmonogram konferencji (po uzgodnieniu z Zamawiającym). Tematem obu konferencji będzie realizacja przez Zamawiającego projektu p.n.: „**Optymalizacja procesów i dostosowanie Zakładu do funkcjonowania w gospodarce o obiegu zamkniętym**” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020. Czas trwania każdej konferencji wyniesie minimalnie 1:30 h. Każda konferencja rozpoczyna się o godzinie:12:00.

1.2 **Harmonogram Konferencji.** Harmonogram obu konferencji uzgodniony zostanie wspólnie z Zamawiającym.

1.3 **Organizacja Konferencji.** W trakcie każdej konferencji Wykonawca zapewni catering dla uczestników jej uczestników, który powinien składać się przynajmniej z napojów (kawa, herbata woda z cytryną) oraz drobnego poczęstunku typu „finger food”. Ilość musi być wystraszająca do ilości uczestników konferencji. Zamawiający udostępnia Wykonawcy salę edukacyjną na parterze budynku adm. (max. 51 miejsc) wraz ze sprzętem audio-wizualnym, który się w niej znajduje. Wykonawca zapewni do obsługi konferencji 2-3 osoby techniczne,

Zadanie 9 „Promocja i informacja w projekcie” w ramach przedsięwzięcia, pn.: „OPTIMALIZACJA PROCESÓW I DOSTOSOWANIE ZAKŁADU DO FUNKCJONOWANIA W GOSPODARCE O OBIEGU ZAMKNIĘTYM” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020.

które będą nadzorowały przebieg konferencji, a także konferansjera, który przywita zgromadzonych gości, zaprezentuje cel konferencji, zaprezentuje harmonogram konferencji oraz będzie koordynował przebieg konferencji na terenie sali edukacyjnej oraz Zakładu (wspólnie z Zamawiającym). Wykonawca zapewni również nagłośnienie przenośne na potrzeby oprowadzenia przez Zamawiającego zaproszonych gości po Zakładzie. Wykonawca obowiązany będzie powiadomić za pomocą wiadomości e-mail o odbywających się konferencjach wskazaną poniżej lokalną prasę:

- *Panorama Powiatu (tygodnik);*
- *Wiadomości Oławskie (tygodnik);*
- *Słowo Regionu (tygodnik);*
- *Gazeta Wroclawska (dziennik);*
- *Oławska Telewizja Kablowa.*

Wykonawca opracuje także projekt graficzny zaproszenia imiennego w wersji elektronicznej. Zamawiający prześle zaproszenia z firmowej poczty mailowej Zakładu Gospodarowania Odpadami GAĆ Sp. z o.o. Wykonawca prześle projekt zaproszenia do Zamawiającego nie później niż 2 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektu graficznego i tekstowego zaproszeń imiennych (po przekazaniu przez Zamawiającego listy osób zaproszonych). Zaproszenia wysłane zostaną z firmowej poczty mailowej Zakładu Gospodarowania Odpadami GAĆ Sp. z o.o. natomiast za potwierdzenie obecności osób zaproszonych odpowiedzialny będzie w imieniu Zamawiającego Wykonawca. Zamawiający w tym celu będzie informował Wykonawcę o powiadomieniach, które już do niego wpłynęły.

Wykonawca zapewni także profesjonalną obsługę fotograficzną obu konferencji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia – ilość zgodna z zaoferowaną w formularzu ofertowym. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia po obróbce w wersji elektronicznej na płycie DVD nie później niż w terminie 7 dni po ostatniej konferencji. Zdjęcia winny znajdować się w wersji do użycia w internecie oraz do profesjonalnego wydruku. Wykonawca wraz z akceptacją przez Zamawiającego wykonanych zdjęć, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nich.

- 1.4 **Konferencja nr 1.** Zamawiający wymaga aby w dniu 10 października Wykonawca zorganizował konferencję dla pracowników wydziałów ochrony środowiska z urzędów miast i gmin obsługiwanych przez Zamawiającego tj. następujących urzędów: **Urząd Miasta Brzeg, Urząd Gminy Lubsza, Urząd Gminy Skarbimierz, Urząd Gminy Oława, Urząd Miasta Oława, Urząd Miasta i Gminy Strzelin, Urząd Miasta i Gminy Wiązów, Urząd Gminy Czernica, Urząd Gminy Borów, Urząd Miasta Ziębice, Urząd Miasta Bierutów, Urząd**

Gminy Ciepłowody, Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, Urząd Gminy Żórawina, Urząd Miasta Siechnice, Urząd Gminy Domaniów, Urząd Gminy Przeworno (17 gmin), a także Związku Międzygminnego Śłęza-Oława oraz gości wskazanych dodatkowo przez Zamawiającego.

- 1.5 **Konferencja nr 2.** Zamawiający wymaga aby w dniu 11 października Wykonawca zorganizował konferencję dla wójtów oraz burmistrzów z urzędów miast i gmin obsługiwanych przez Zamawiającego tj. następujących urzędów,: **Urząd Miasta Brzeg, Urząd Gminy Lubsza, Urząd Gminy Skarbimierz, Urząd Gminy Oława, Urząd Miasta Oława, Urząd Miasta i Gminy Strzelin, Urząd Miasta i Gminy Wiązów, Urząd Gminy Czernica, Urząd Gminy Borów, Urząd Miasta Ziębice, Urząd Miasta Bierutów, Urząd Gminy Ciepłowody, Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, Urząd Gminy Żórawina, Urząd Miasta Siechnice, Urząd Gminy Domaniów, Urząd Gminy Przeworno (17 gmin)**, a także Dyrektora Biura Związku Międzygminnego Śłęza-Oława oraz gości wskazanych dodatkowo przez Zamawiającego.
- 1.6 **Zakup tablicy pamiątkowej.** Wykonawca obowiązany jest zakupić tablicę pamiątkową zgodnie z projektem i przekazanymi mu przez Zamawiającego wytycznymi - dokładniej Załącznik nr 13 do Decyzji o Dofinansowaniu Projektu w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa dolnośląskiego 2014-2020, stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do umowy.
- 1.7 **Zakup tablicy informacyjnej.** Wykonawca obowiązany jest zakupić tablicę informacyjną zgodnie z projektem i wytycznymi przekazanymi mu przez Zamawiającego - dokładniej Załącznik nr 13 do Decyzji o Dofinansowaniu Projektu w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa dolnośląskiego 2014-2020, stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do umowy.
- 1.8 **Zakup 2 ogłoszeń prasowych.** Wykonawca obowiązany jest przygotować projekt oraz wykupić 2 ogłoszenia (każde - 1 strona A4) w lokalnej prasie w 4 lub 5 tygodniu października we wskazanych poniżej tytułach:

- Wiadomości Oławskie (tygodnik)
- Panorama Powiatu (tygodnik)

Treść ogłoszeń (artykułów) dotyczyć będzie realizowanego projektu pn: **„Optymalizacja procesów i dostosowanie Zakładu do funkcjonowania w gospodarce o obiegu zamkniętym” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020** i musi zawierać:

- logotypy odpowiednie dla RPO Województwa dolnośląskiego 2014-2020,
- informację o współfinansowaniu,
- tekst merytoryczny o projekcie przekazany przez Zamawiającego,

Zadanie 9 „Promocja i informacje w projekcie” w ramach przedsięwzięcia, pn.: „OPTIMALIZACJA PROCESÓW I DOSTOSOWANIE ZAKŁADU DO FUNKCJONOWANIA W GOSPODARCE O OBIEGU ZAMKNIĘTYM” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020.

- wskazane przez Zamawiającego zdjęcie z konferencji,

Ostateczna treść ogłoszeń (artykułów) zostanie opublikowana po całkowitej akceptacji Zamawiającego.

Opracował:

Aneta Hofman

