

Zakład Gospodarowania Odpadami GAĆ Sp. z o.o.  
Gać 90  
55-200 Oława

tel. 71 301-44-44  
fax 71 301-45-62  
www.zgo.org.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

64/ZGO/P/2015

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. ,poz. 907 z późn. zm.)

na zadanie pn.:

### ***Uroczystość zamknięcia Projektu z akcją informacyjno - promocyjną***

realizowane w ramach projektu  
*„System gospodarki odpadami Śląza - Oława”.*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Gać, dnia 02.06.2015 r.

Zatwierdzili:

CZŁONEK ZARZĄDU  
Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu - MRO  
  
mgr inż. Kazimierz Bączek



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Uroczystość zamknięcia Projektu „System gospodarki odpadami Ślęza - Oława” z akcją informacyjno - promocyjną** na terenie Zakładu Gospodarowania Odpadami GAĆ Sp. z o. o.

### Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. przeprowadzenie akcji informacyjno - promocyjnej zamknięcia Projektu,
2. organizację i obsługę uroczystości zamknięcia Projektu dla zaproszonych gości.

## I. PRZEPROWADZENIE AKCJI INFORMACYJNO – PROMOCYJNEJ ZAMKNIĘCIA PROJEKTU

Wykonawca przeprowadzi akcję informacyjno – promocyjną zamknięcia Projektu. Zadanie to polega na opublikowaniu artykułów sponsorowanych w prasie lokalnej oraz wojewódzkiej.

Prasa lokalna:

- Panorama Powiatu (Brzeg),
- Echo Tygodnia (Powiat ząbkowicki),
- Wiadomości Oławskie,
- Gazeta Strzelińska,
- Słowo Regionu (Powiat strzeliński),
- Kurier Brzeski.

Zgodnie ze strategią informacyjno – promocyjną kampanii gazeta lokalna jest najbardziej rozpowszechnionym sposobem czerpania wiedzy o wydarzeniach lokalnych.



Prasa wojewódzka - dzienniki:

- Gazeta Wyborcza Opole oraz Gazeta Wyborcza Wrocław, jako dzienniki o najszerzym zasięgu.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zdjęcia oraz draft tekstu do artykułu sponsorowanego do 30.07.2015 r. Wykonawca dokona oceny tekstu pod kątem marketingowym i PR. Do Wykonawcy należy umieszczenie artykułu sponsorowanego w wyżej wskazanej przez Zamawiającego prasie. Artykuł sponsorowany winien znajdować się na co najmniej ½ strony danej publikacji. Artykuł powinien być kolorowy, powinien być zamieszczony na stronach redakcyjnych.

Artykuł w tygodniku powinien być umieszczony w w/w prasie w tygodniu poprzedzającym uroczystości zamknięcia Projektu.

Artykuł w dzienniku powinien być umieszczony w w/w prasie na 2 dni robocze przed uroczystością zamknięcia Projektu.

## II. UROCZYŚĆ ZAMKNIĘCIA PROJEKTU

Uroczystość zamknięcia Projektu odbędzie się w Zakładzie Gospodarowania Odpadami GAĆ Sp. z o. o. w dniu 8 lub 9 lub 10.09.2015 r. – data oraz godzina do ustalenia z Zamawiającym. Liczbę zaproszonych gości szacuje się na 60 osób. Będą to osoby zaangażowane w realizację Projektu. Do podstawowych zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie scenariusza imprezy według ustaleń z Zamawiającym oraz organizacja i obsługa uroczystości zamknięcia Projektu dla zaproszonych gości. Zamawiający dysponuje salą konferencyjną o powierzchni 56 m<sup>2</sup>. Sala nie jest wyposażona.

### 1. Opracowanie scenariusza imprezy - wskazówki Zamawiającego.

Ramowy plan uroczystości:

- 1) przyjazd gości (z uwagi na wielkość sali możliwy podział gości na 2 grupy),
- 2) zbiórka gości w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) powitanie gości przez konferansjera,
- 4) przejście gości do sali konferencyjnej
- 5) catering na sali konferencyjnej



- 6) przemówienia prelegentów
- 7) symboliczny akt zakończenia Projektu - propozycja Wykonawcy,
- 8) zwiedzanie Zakładu (oprowadzającego zapewnia Zamawiający)

## **2. Organizacja i obsługa uroczystości zamknięcia Projektu dla gości zaproszonych.**

Gotowość organizacyjną Wykonawcy ustala się na godz. 10:00.

### **3. Wykonawca jest zobowiązany do:**

#### **1) zapewnienia oprawy muzycznej**

Zapewnienie profesjonalnego DJ' a wraz ze sprzętem. Wykonawca dostarczy sprzęt w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Podłączenie sprzętu jest po stronie Wykonawcy. Rodzaj granej muzyki/repertuaru ustalą wspólnie Wykonawca z Zamawiającym.

#### **2) zapewnienia obsługi konferansjerskiej/ koordynatora imprezy**

Zadaniem konferansjera będzie powitanie zgromadzonych gości, zaprezentowanie celu spotkania, prezentacja prelegentów oraz koordynacja uroczystości na terenie Zakładu oraz w Sali konferencyjnej.

#### **3) zapewnienia obsługi technicznej przed i w trakcie uroczystości**

Wykonawca zapewni 3 osoby techniczne oraz nagłośnienie przenośne na potrzeby oprowadzenia przez Zamawiającego zaproszonych gości po Zakładzie.

#### **4) zapewnienia wyposażenia sali konferencyjnej**

Wykonawca zapewnia transport, wynajem, montaż oraz demontaż oraz obsługę wyposażenia do sali:

- system szatniowy w korytarzu o długości 5 m i szerokości 1,70 m, mogący pomieścić 60 sztuk odzieży wierzchniej gości,
- odpowiednie nagłośnienie oraz 4 mikrofony bezprzewodowe na statywach, mikser i obsługa techniczna,
- zastawę porcelanową, sztuące i szkło. Zastawa powinna być jednolita i nieuszkodzona,
- zapewnienie białej bielizny stołowej i dekoracji kwiatowych na stoły szwedzkie. Obrusy powinny być estetyczne i nieuszkodzone, czyste,
- 2 ekspresy ciśnieniowe do kawy (moc przerobowa do 50 filiżanek kawy na



- 1 godzinę),
- 4 stoły prostokątne na potrzeby organizacji bufetu szwedzkiego,
  - ilość krzeseł z oparciem odpowiednią do ilości gości,
  - obsługę kelnerską – min. 3 osoby.

Dzień po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zdemontować sprzęt i uporządkować teren oraz udostępnione pomieszczenia.

#### 5) organizacji stołu szwedzkiego w Sali konferencyjnej

Serwis kawowy składać się będzie z następujących pozycji:

- kawy z ekspresu ciśnieniowego,
- herbat – duży wybór,
- dodatków do napoju: cukru, mleka do kawy, miodu,
- wody mineralnej (gazowanej oraz niegazowanej),
- min. 3 rodzajów soków (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- kanapki (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- min. 3 rodzajów ciasta (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- owoce.

Szczegółowe menu zostanie ustalone na 5 dni przed imprezą. Ostateczna liczba gości zostanie uzgodniona na 5 dni przed imprezą i będzie podstawą do rozliczeń między stronami umowy.

Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ – IDW – formularzu ofertowym, zobowiązany jest podać cenę ryczałtową oferty, przy założeniu 60 gości oraz w osobnej pozycji podać koszt cateringu dla 1 osoby.

W przypadku wystąpienia większej niż 60 ilości osób, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dodatkową osobę w oparciu o stawkę za osobę za catering określoną w druku oferty. Większa ilość osób będzie podstawą do dodatkowych rozliczeń z Wykonawcą nie wynikającą z umowy, na podstawie odrębnej faktury.

#### 6) wykonania zaproszeń w wersji elektronicznej

Wykonawca opracuje projekt graficzny zaproszenia imiennego w wersji elektronicznej. Zamawiający prześle zaproszenia z firmowej poczty mailowej Zakładu Gospodarowania Odpadami GAĆ S p. o. o.

Wykonawca zobowiązuje się wysłać zaproszenia do Zamawiającego w celu akceptacji **nie później niż do 7 dni od dnia zawarcia umowy.**



### 7) wykonania i wysłania zaproszeń imiennych

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektu graficznego i tekstowego 30 zaproszeń imiennych, wydruku i poniesienia kosztów zakupu kopert i wysłania zaproszeń. Projekty zaproszeń wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy listę zaproszonych gości. Wykonawca zobowiązuje się wysłać pocztą, przesyłką rejestrowaną – poleconą, zaproszenia **nie później niż na 30 dni** przed terminem imprezy i dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia nadania. Wykonawca zobowiązuje się dokonać potwierdzenia przybycia przez gości i przedstawienia ostatecznej listy gości Zamawiającemu na 5 dni przed uroczystością zamknięcia Projektu.

### 8) obsługi fotograficznej uroczystości

Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę fotograficzną zamknięcia Projektu. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia – ilość zgodna z zaoferowaną w formularzu ofertowym. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia po obróbce, w wersji elektronicznej, na płycie DVD **nie później niż 3 dni** po terminie uroczystości zamknięcia Projektu. Zdjęcia winny znajdować się w wersji do użycia w internecie oraz w wersji do profesjonalnego wydruku. Wykonawca wraz z akceptacją przez Zamawiającego wykonanych zdjęć, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nich.