



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Gać, dnia 18.09.2019r.

Znak: Zad 9/ZGO/RPO/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Zakład Gospodarowania Odpadami Gać Sp. z o.o.,

Gać 90, 55-200 Olawa

numer KRS: 0000142896

zaprasza do złożenia ofert na:

Organizację 2 konferencji, zakup tablicy informacyjnej, zakup tablicy pamiątkowej, zakup 2 ogłoszeń prasowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Promocja i informacja projektu p.n. „**Optymalizacja procesów i dostosowanie Zakładu do funkcjonowania w gospodarce o obiegu zamkniętym**” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020. Zadanie polega na organizacji 2 konferencji, zakupie tablicy informacyjnej, zakupie tablicy pamiątkowej oraz zakupie 2 ogłoszeń prasowych.

1.1 **Przedmiot zamówienia.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca zorganizował w dniach 10 i 11 października (czwartek i piątek) 2019r. dwie konferencje w sali edukacyjnej bud. administracyjnego w siedzibie Zamawiającego (parter), każda na maksymalnie 51 osób, zaprosił gości, stworzył harmonogram konferencji (po uzgodnieniu z Zamawiającym). Tematem obu konferencji będzie realizacja przez Zamawiającego projektu p.n.: „**Optymalizacja procesów i dostosowanie Zakładu do funkcjonowania w gospodarce o obiegu zamkniętym**”

Zadanie 9 „Promocja i informacja w projekcie” w ramach przedsięwzięcia, pn.: „OPTIMALIZACJA PROCESÓW I DOSTOSOWANIE ZAKŁADU DO FUNKCJONOWANIA W GOSPODARCE O OBIEGU ZAMKNIĘTYM” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020.

[Handwritten signatures and stamps]

dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020. Czas trwania każdej konferencji wyniesie minimalnie 1:30 h. Każda konferencja rozpoczyna się o godzinie: 12:00.

1.2 **Harmonogram Konferencji.** Harmonogram obu konferencji uzgodniony zostanie wspólnie z Zamawiającym.

1.3 **Organizacja Konferencji.** W trakcie każdej konferencji Wykonawca zapewni catering dla uczestników jej uczestników, który powinien składać się przynajmniej z napojów (kawa, herbata woda z cytryną) oraz drobnego poczęstunku typu „finger food”. Ilość musi być wystraczająca do ilości uczestników konferencji. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę edukacyjną na parterze budynku adm. (max. 51 miejsc) wraz ze sprzętem audio-wizualnym, który się w niej znajduje. Wykonawca zapewni do obsługi konferencji 2-3 osoby techniczne, które będą nadzorowały przebieg konferencji, a także konferansjera, który przywita zgromadzonych gości, zaprezentuje cel konferencji, zaprezentuje harmonogram konferencji oraz będzie koordynował przebieg konferencji na terenie sali edukacyjnej oraz Zakładu (wspólnie z Zamawiającym). Wykonawca zapewni również nagłośnienie przenośne na potrzeby oprowadzenia przez Zamawiającego zaproszonych gości po Zakładzie. Wykonawca obowiązany będzie powiadomić za pomocą wiadomości e-mail o odbywających się konferencjach wskazaną poniżej lokalną prasę:

- *Panorama Powiatu (tygodnik);*
- *Wiadomości Oławskie (tygodnik);*
- *Słowo Regionu (tygodnik);*
- *Gazeta Wrocławska (dziennik);*
- *Oławska Telewizja Kablowa.*

Wykonawca opracuje także projekt graficzny zaproszenia imiennego w wersji elektronicznej. Zamawiający prześle zaproszenia z firmowej poczty mailowej Zakładu Gospodarowania Odpadami GAĆ Sp. z o.o. Wykonawca prześle projekt zaproszenia do Zamawiającego nie później niż 2 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania projektu graficznego i tekstowego zaproszeń imiennych (po przekazaniu przez Zamawiającego listy osób zaproszonych). Zaproszenia wysłane zostaną z firmowej poczty mailowej Zakładu Gospodarowania Odpadami GAĆ Sp. z o.o. natomiast za potwierdzenie obecności osób zaproszonych odpowiedzialny będzie w imieniu Zamawiającego Wykonawca. Zamawiający w tym celu będzie informował Wykonawcę o powiadomieniach, które już do niego wpłynęły.

Wykonawca zapewni także profesjonalną obsługę fotograficzną obu konferencji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia – ilość zgodna z zaferowaną w formularzu ofertowym. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zdjęcia po obróbce w wersji elektronicznej na płycie DVD nie później niż w terminie 7 dni po ostatniej konferencji. Zdjęcia winny znajdować się w wersji do użycia w internecie oraz do profesjonalnego wydruku. Wykonawca wraz z akceptacją przez

Zamawiającego wykonanych zdjęć, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nich.

- 1.4 **Konferencja nr 1.** Zamawiający wymaga aby w dniu 10 października Wykonawca zorganizował konferencję dla pracowników wydziałów ochrony środowiska z urzędów miast i gmin obsługiwanych przez Zamawiającego tj. następujących urzędów: **Urząd Miasta Brzeg, Urząd Gminy Lubsza, Urząd Gminy Skarbimierz, Urząd Gminy Oława, Urząd Miasta Oława, Urząd Miasta i Gminy Strzelin, Urząd Miasta i Gminy Wiązów, Urząd Gminy Czernica, Urząd Gminy Borów, Urząd Miasta Ziębice, Urząd Miasta Bierutów, Urząd Gminy Ciepłowody, Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, Urząd Gminy Żórawina, Urząd Miasta Siechnice, Urząd Gminy Domaniów, Urząd Gminy Przeworno (17 gmin)**, a także Związku Międzygminnego Śleza-Oława oraz gości wskazanych dodatkowo przez Zamawiającego.
- 1.5 **Konferencja nr 2.** Zamawiający wymaga aby w dniu 11 października Wykonawca zorganizował konferencję dla wójtów oraz burmistrzów z urzędów miast i gmin obsługiwanych przez Zamawiającego tj. następujących urzędów,: **Urząd Miasta Brzeg, Urząd Gminy Lubsza, Urząd Gminy Skarbimierz, Urząd Gminy Oława, Urząd Miasta Oława, Urząd Miasta i Gminy Strzelin, Urząd Miasta i Gminy Wiązów, Urząd Gminy Czernica, Urząd Gminy Borów, Urząd Miasta Ziębice, Urząd Miasta Bierutów, Urząd Gminy Ciepłowody, Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, Urząd Gminy Żórawina, Urząd Miasta Siechnice, Urząd Gminy Domaniów, Urząd Gminy Przeworno (17 gmin)**, a także Dyrektora Biura Związku Międzygminnego Śleza-Oława oraz gości wskazanych dodatkowo przez Zamawiającego.
- 1.6 **Zakup tablicy pamiątkowej.** Wykonawca obowiązany jest zakupić tablicę pamiątkową zgodnie z projektem i przekazanymi mu przez Zamawiającego wytycznymi - dokładniej Załącznik nr 13 do Decyzji o Dofinansowaniu Projektu w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa dolnośląskiego 2014-2020, stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do umowy.
- 1.7 **Zakup tablicy informacyjnej.** Wykonawca obowiązany jest zakupić tablicę informacyjną zgodnie z projektem i wytycznymi przekazanymi mu przez Zamawiającego - dokładniej Załącznik nr 13 do Decyzji o Dofinansowaniu Projektu w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa dolnośląskiego 2014-2020, stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do umowy.
- 1.8 **Zakup 2 ogłoszeń prasowych.** Wykonawca obowiązany jest przygotować projekt oraz wykupić 2 ogłoszenia (każde - 1 strona A4) w lokalnej prasie w 4 lub 5 tygodniu października we wskazanych poniżej tytułach:
- Wiadomości Oławskie (tygodnik)
 - Panorama Powiatu (tygodnik)
- Treść ogłoszeń (artykułów) dotyczyć będzie realizowanego projektu pn: **„Optymalizacja procesów i dostosowanie Zakładu do funkcjonowania w gospodarce o obiegu zamkniętym” dofinansowanego**

Zadanie 9 „Promocja i informacja w projekcie” w ramach przedsięwzięcia, pn.: „OPTIMALIZACJA PROCESÓW I DOSTOSOWANIE ZAKŁADU DO FUNKCJONOWANIA W GOSPODARCE O OBIEGU ZAMKNIĘTYM” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020.

ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020 i musi zawierać:

- logotypy odpowiednie dla RPO Województwa dolnośląskiego 2014-2020,
- informację o współfinansowaniu,
- tekst merytoryczny o projekcie przekazany przez Zamawiającego,
- wskazane przez Zamawiającego zdjęcie z konferencji,

Ostateczna treść ogłoszeń (artykułów) zostanie opublikowana po całkowitej akceptacji Zamawiającego.

2. Podmioty mogące się ubiegać o zamówienie.

Zamawiający wymaga aby oferent ubiegający się o zamówienie wykazał się:

- 1 zadaniem polegającym na kompleksowej organizacji konferencji dla liczby osób nie mniejszej niż 30, a także doświadczeniem w działaniach eventowych, promocyjnych i reklamowych. Do oferty należy dołączyć stosowne referencje.

3. Oświadczenia i dokumenty

- Oferent obowiązany jest przedstawić odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Oferent obowiązany jest przedstawić zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Termin związania ofertą

30 dni od dnia upływu termin składania ofert.

5. Termin realizacji zamówienia

Konferencje: 10 i 11 października 2019r.

Zakup tablicy pamiątkowej: do 20 października 2019r.

Zakup tablicy informacyjnej: do 20 października 2019r.

Zakup 2 ogłoszeń prasowych: 4 i 5 tydzień października 2019r.

6. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z łączną największą liczbą punktów.

Punktacja maksymalna za dany wskaźnik:

Cena brutto – 100 punktów.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej wyłącznie na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego **Formularzu oferty (załącznik nr 1)** (oryginał), podpisanym przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej, do oferty należy załączyć w oryginale dokument pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikało wymagane umocowanie,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**) należy złożyć w formie pisemnej w sposób opisany w pkt 1 powyżej,
- 3) pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy,
- 4) ofertę należy złożyć w języku polskim,
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,
- 6) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane ręcznie, maszynowo lub komputerowo i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
- 7) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Zapytanie ofertowe na** - **nie otwierać przed**”
- 8) koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w terminie do dnia 20 września 2019r. do godz. 15:20.

9. Termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 20 września 2019r. o godzinie 15:30.



10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Aneta Hofman – 604 536 400

Email: aneta.hofman@zgo.org.pl

11. Informacje uzupełniające:

- 1) zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, w tym także załączników,
- 2) złożenie oferty nie jest wiążące dla zamawiającego,
- 3) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia ofert bez badania, oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 4) wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie będą zgłaszać żadnych roszczeń względem zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
- 3) Wykaz usług - załącznik nr 3,
- 4) Wzór umowy - załącznik nr 4.

PREZES ZARZĄDU
10/2020
Jacek Październik

Członek Zarządu
mgr inż. Kazimierz Bączek

.....
Podpis osoby upoważnionej

Dof